

変更届

園児名 _____ クラス _____

■ 変更の届出内容（変更、申請事項の口にチェック）

届出日	年 月 日 ()	受付担当： ㊟
変更事項	<input type="checkbox"/> 保育時間・登園曜日の申請、変更 <input type="checkbox"/> 夕おやつ・夕食の申請、変更 <input type="checkbox"/> 住所・電話番号の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()	
変更開始日	年 月 日 () から 年 月 日 () まで	

※期間が限定される場合、最終日をご記入下さい。

変更内容詳細

■ 保育時間・登園曜日の申請、変更《該当する欄を○で囲んでください。》

時間 変更	登園時間	:	降園（お迎え）時間	:			
登園 曜日	月	火	水	木	金	土	※登園日に○
延長 保育	申請 ・ 変更		:	~	:		10日以内 ・ 1ヶ月以内
	※右欄に記載をしてください。		:	~	:		10日以内 ・ 1ヶ月以内
	※変更の場合は変更後の内容を		:	~	:		10日以内 ・ 1ヶ月以内
	記載してください。		:	~	:		10日以内 ・ 1ヶ月以内
	解除		:	~	:		10日以内 ・ 1ヶ月以内
		※30分単位で記載してください。					

※登園・降園時間の変更につきましては、勤務先の勤務時間の変更・勤務先（通勤所要時間）の変更の証明を頂く場合があります。

※短時間保育認定の方の8:30~16:30以外の時間は延長保育料がかかりますので、ご了承ください。

※標準時間保育認定の方の7:00~7:29までと18:31以降の時間は延長保育料がかかりますので、ご了承ください。

■ 夕おやつ・夕食の申請、変更《該当する欄を○で囲んでください。》

夕おやつ	10日以内・1ヶ月	10日以内→1ヶ月	1ヶ月→10日以内	解除
夕 食	10日以内・1ヶ月	10日以内→1ヶ月	1ヶ月→10日以内	解除

■ 住所・電話番号の変更

新住所	〒	—	区
新電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅	<input type="checkbox"/> 会社（父・母）	— —
新携帯電話番号	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母	— —

■ その他

変更内容	
------	--

※短期間の時間変更、欠席の予定は「その他」の欄にご記入ください。