

パレット保育園・大和

2015年度 保育所自己評価票

評価領域 I 利用者（子ども本人）の尊重

評価分類 I - 1 保育方針の共通理解と保育課程等の作成

評価項目 I - 1 - (1)

保育の理念や基本方針が利用者本人を尊重したものになっており、全職員が理解し、実践しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育の理念や基本方針が利用者本人を尊重したものとなっている。		
	<input type="radio"/> 全職員が基本方針を理解している。		
	<input type="radio"/> サービスの実施内容は、保育の基本方針に沿っている。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
具体的な取り組み・●：園内に保育方針・保育目標・スタッフの使命を掲示している。 全体会議や週m g また、クラス会議にて保護路の保育を振り返っている。			

評価項目 I - 1 - (2)

保育課程は、保育の基本方針に基づき、子どもの最善の利益を第一義にして作成されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育課程は子どもの最善の利益を第一義にしている。		
	<input type="radio"/> 保育の基本方針や家庭の状況、地域の実態、周囲の環境を考慮して作成している。		
	<input type="radio"/> 保育課程の作成にあたっては、全職員が関わっている。		
	<input type="radio"/> 保育課程は入園時や年度当初には必ず保護者に説明している。また、改定した時には随時保護者に説明している。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
具体的な取り組み・●：園会議にて職員の意見を取りまとめ、施設長会議時に検討している			

評価項目 I - 1 - (3)

日常の保育を通して子どもの意見や意思を汲み取る努力をし、指導計画に反映させているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育計画（保育課程）に基づき、年齢ごとに指導計画を作成している。		
	<input type="radio"/> 理解できる子どもには、必要なことをきちんと説明し、納得できることを大切にしている。		
	<input type="radio"/> 態度・表情などから子どもの意思を汲み取り、言語化できる子どもからは意見・要望を聞いている。		
	<input type="radio"/> 子どもの意見・意思を指導計画の見直しに活かし、子どもの自主性や主体性を育て、発揮できるような指導計画となっており、計画には柔軟性を持たせている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		

C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
具体的な取り組み・●：年間計画に関しては、年度の始めに全職員が自身のクラスの計画を見直し必要に応じて、修正を行っている。			

評価分類 I - 2 子どもの発達や状況に応じた適切な援助の実施

評価項目 I - 2 - (1)

入園前や入園後すぐに子どもの発達状況や課題を把握しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保護者に面接している。		
	<input type="radio"/> 子どもの様子をよく観察している。		
	<input type="radio"/> 入園までの生育歴や家庭での状況を把握している。		
<input type="radio"/> 面接時に把握された記録は、日々の保育に活かされている。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：入園決定後、施設長が入園準備会を行い、個別に園児の様子など聞き取り、入園がスムーズにいくよう保護者と面談をしている。			

評価項目 I - 2 - (2)

新入園児受け入れ時の配慮を十分しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 短縮保育（ならし保育）が必要な場合は保護者への説明を十分行っている。		
	<input type="radio"/> 0、1歳の新入園児に対しては個別に主担当保育者が決まっている。		
	<input type="radio"/> 子どもが心理的抛り所とする物の持ち込みができる。		
	<input type="radio"/> 子どもの生活の連続性の視点から、保護者へのていねいな連絡をノートでしている。		
<input type="radio"/> 在園児への配慮がなされている。			
B	Aの中でいずれか3つは該当する。		
C	Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。		
●：慣らし保育は園児の状態に合わせて個別に決定している。（最低3日はお願いしているが、保護者の就労などの状況により考慮する。）又、反対に園児が慣れず園にいることが負担になっている様な場合は、保護者と相談し、ゆっくりとした慣らし保育を進めていく。			

評価項目 I - 2 - (3)

子どもの発達や状況に応じて指導計画を作成しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 子どもの発達や状況に応じて指導計画の作成・評価・見直しを行っている。		
	<input type="radio"/> 評価、改訂にあたっては、複数の職員が参画して作成している。		
<input type="radio"/> 評価、改訂にあたっては、保護者の意向も反映している。			
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：クラス担任が中心となり、年齢ごとに年間指導計画・月間指導計画・週間指導計画を作成している。			

評価分類 I - 3 快適な施設環境の確保

評価項目 I - 3 - (1)

子どもが快適に過ごせるような環境（清潔さ、採光、換気、照明等）への配慮がなされているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育園の屋内・外とも、常に清潔に保たれている。		
	<input type="radio"/> 通風・換気等が確保され、気になる臭いを取り除く工夫をしている。		
	<input type="radio"/> 施設内の温・湿度の管理が日々適切に行われている。		
	<input type="radio"/> 陽光を十分取り入れるよう配慮している。		
<input type="radio"/> 音楽や保育者の声などが騒音にならないよう、配慮している。			
B	Aの中でいずれか3つは該当する。		
C	Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：職員が当番制で清掃を行い、清潔を保つようにしている。 なるべく窓を開け換気も十分に行っており、散歩などで部屋を空ける時、活動後・食後・午睡後の布団の片付け時などは、一斉に窓を開け空気の入替えを行う。また施設長が随時部屋を回り、適切な環境にあるか体感し指導している。</p>			

評価項目 I - 3 - (2)

沐浴設備、温水シャワーなど体を清潔にできる設備があるか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 沐浴設備がある（ただし、0歳児保育実施施設）		
	<input type="radio"/> 温水シャワーの設備がある。		
	<input type="radio"/> 沐浴・温水シャワー等の設備の管理や清掃が十分に行われている。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：夏時などで汗をかいて衣服を着替える時などシャワーを浴び、あせも予防など気を付けている。（特に乳児）</p>			

評価項目 I - 3 - (3)

子どもの発達に応じた環境が確保されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 低年齢児には、小集団保育が行われるよう、保育室の使い方を工夫している。		
	<input type="radio"/> 食べる・寝るなどの機能別の空間を確保している。		
	<input type="radio"/> 屋内に異年齢児間の交流の場がある。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：食事と午睡は同じ部屋で行っているが、食後はテーブルや椅子を片付けて専用のマットを敷き午睡の空間を作っている。 朝や夕方の時間は異年齢で交流できる時間となっており、コーナー保育を取り入れた上で一人ひとりが遊び込めるように援助している。</p>			

評価分類 I - 4 一人一人の子どもに個別に対応する努力

評価項目 I - 4 - (1)

子ども一人一人の状況に応じて保育目標を設定し、それに応じた個別指導計画を作成しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 3歳未満児については、個別指導計画を作成している。		
	<input type="radio"/> 幼児についても、特別な課題がある場合には、個別指導計画を作成している。		
	<input type="radio"/> 個別の目標・計画は定期的（月1回を目安）に見直すのみでなく、子どもの発達状況に合わせ、柔軟に変更・見直しを行っている。		
	<input type="radio"/> 個別指導計画の作成・見直しにおいて、重要部分を保護者に説明し、同意を得ている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
● :			

評価項目 I - 4 - (2)

子ども一人一人の発達の過程に応じた対応をし、その記録があるか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当した上で、次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 子どもや家庭の個別の状況・要望を決められた書式に記録している。		
	<input type="radio"/> 入園後の子どもの成長発達記録がある。		
	<input type="radio"/> 子どもの記録内容は全職員が共有できるしくみになっている。		
	<input type="radio"/> 重要な申し送り事項が記録され、進級時等に伝達されている。		
B	保育所児童保育要録を小学校に送付している。その上でAの2つ以上に該当する。		
C	Aの中で1～2つ該当する、または該当しない。		
● : 入園、進級時には全体会議にて園児一人一人についての発達状況などを全職員で周知しているまた、担任が作成した園児引継ぎ資料を使用して、重要な申し送り事項もしっかり伝えている。			

評価分類 I - 5 保育上、特に配慮を要する子どもへの取り組み

評価項目 I - 5 - (1)

特に配慮を要する子どもを受け入れ、保育する上で必要な情報が職員間で共有化されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当した上で、次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 個別のケースについて会議で話し合わせ、記録がある。		
	<input type="radio"/> 最新の情報を職員間で学習し、保育に活かしている。		
	<input type="radio"/> 共有する情報は記録され、いつでも確認できるようファイリングされている。		
B	特に配慮を要する子どもを積極的に受け入れる姿勢がある。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
● : 配慮を要する園児については、毎月の各クラス会議で対応を話し合い、今後の対応について反しあっている。職員は外部の専門機関の研修に参加し、その内容を研修報告書に記載し、全職員で情報を共有している。			

評価項目 I-5-(2)

障害児保育のための環境整備、保育内容の配慮を行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	○ バリアフリーなど、障害児保育のための環境整備に配慮している。		
	○ 保護者の同意を得て、医療機関や専門機関から助言や情報が得られる体制をとっている。		
	○ 障害の特性を考慮した個別指導計画が立てられている。		
	○ 障害児保育について全職員で学習し、話し合える体制ができている。		
○ 障害児と障害のない子どもとの関わりに配慮をしている。			
B	Aの中でいずれか3つは該当する。		
C	Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。		
過去3年間の受け入れ状況（一時保育での受け入れを含む）：			
<p>●：市の巡回相談で療育の方に来ていただき、専門な立場から助言をいただいている。（年3回）これを園児が卒園まで継続して支援している。 必要に応じて保護者に園での様子などを伝えつつ、保護者の方の困り具合など聞き取り、支援の方向へいけるように慎重に声かけを行っている。</p>			

評価項目 I-5-(3)

虐待を疑われる子どもの早期発見と適切な対応を心がけているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	○ 虐待の定義が全職員に周知されている。		
	○ 虐待が明白になった場合に、関係機関に迅速に通告・相談する体制を整えている。		
	○ 疑わしい場合や見守りが必要な場合は関係機関との連携をとっている。		
○ 家庭支援の必要な保護者を援助し、虐待の予防に配慮している。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：育児に悩んでいる保護者、家庭での様子が見えにくい保護者は、個人面談などで来園した際に施設長から声をかけ様子を聞いたり必要に応じて面談をしている。</p>			

評価項目 I-5-(4)

アレルギー疾患のある子どもへの適切な対応ができているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	○ 子どものかかりつけ医の指示を受け、適切な対応を行っている。		
	○ 全職員にアレルギー疾患についての必要な知識や情報が周知されている。		
	○ 食物アレルギーにおいては、保護者との連携を密にし、代替食を提供している。		
○ 代替食・除去食を提供する場合は、誤食事故を防止するため専用トレイや専用食器、名札等を使用している。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
過去3年間の受け入れ状況（一時保育での受け入れを含む）：			
<p>●：食物アレルギー児には、入園時に医師の診断をいただき、除去食にて対応。 毎月給食職員が献立チェックをしている。 定期的に医師と相談してもらい、施設長・担任・給食スタッフと面談し、アレルギー数値が下がった時はそれに合った対応をする。</p>			

評価項目 I-5-(5)

外国籍や帰国子女など、文化の異なる子どもに対して適切な配慮がされているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	○ 文化（言語・表現・食事）や生活習慣、考え方の違いを認め尊重している。		
	○ 文化や生活習慣の違いを他の子どもたちが理解できるよう配慮している。		
	○ 意思疎通が困難な場合の対応策がある。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
過去3年間の受け入れ状況（一時保育での受け入れを含む）：			
●：両親のどちらかが日本語が分かる場合はなるべく、分かる方に伝達していく。 日本語が苦手な場合は、通訳のできる方を介したり、分かりやすい言葉を選んで伝える。			

評価分類 I-6 苦情解決体制

評価項目 I-6-(1)

保護者がサービスについての要望や苦情を訴えやすい仕組みになっているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A	
	○ 第三者委員に、直接苦情を申し立てることができる。		
	○ 保護者に対して、意見箱・懇談会・アンケート等で進んで要望や苦情を聞いている。		
	○ 自分で意見を表明するのが困難な園児や保護者に対して具体的な配慮がなされている。		
	○ 権利擁護機関など他機関の苦情解決窓口を紹介している。		
B	要望・苦情を受け付ける担当者が決まっており、事前に保護者に説明されている。		
C	要望・苦情の受付窓口が明確にされていないなど、取り組みが不十分である。		
●：園内に要望受付責任者の名前が掲示され「意見箱」を設置している。また、懇談会・個人面談・行事後のアンケートにて保護者の要望を聞く機会を設けている。			

評価項目 I-6-(2)

要望や苦情等を受けて、迅速に対応できる仕組みになっているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A	
	○ 第三者委員を交えて対応する仕組みができています。		
	○ 園単独で解決困難な場合には、外部の権利擁護機関や相談機関との連携体制がつけられている。		
	○ 要望や苦情の解決策が会議等を通じて職員に理解・周知されている。		
	○ 過去の苦情・トラブルや要望のデータを蓄積・整理し、解決に活かしている。		
B	要望や苦情を受け付け対応するためのマニュアル等文書化されたものが整備されている。		
C	マニュアル等文書化されたものが整備されておらず取り組みが不十分である。		
●：保護者からの意見・要望は、園からの回答とともに掲示し公表している。			

評価領域Ⅱ サービスの実施内容

評価分類Ⅱ－1 保育内容

[遊び]

評価項目Ⅱ－1－(1)

子どもが主体的に活動できる環境構成（おもちゃ・絵本、教材、落ち着いて遊べるスペースなど）ができてきているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 子どもがおもちゃや教材等を自分で取り出して遊べるようになっている。		
	<input type="radio"/> 年齢や発達にふさわしい環境構成に配慮している。		
	<input type="radio"/> 子どもがそれぞれ落ち着いて遊べる環境を確保している。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：各部屋ごとに子どもがおもちゃを自由に取り出せるよう環境設定を行っている。			

評価項目Ⅱ－1－(2)

遊びが一斉活動に偏らないよう配慮しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 子どもの自由な発想を受け止め、それを集団活動に取り入れている。		
	<input type="radio"/> 子どもがそれぞれ自由にごっこ遊びをしたり、落ち着いて一人で遊んだりしている。		
	<input type="radio"/> 一斉活動は、みんなで一緒に遊ぶ楽しさとともに、友だち関係やルールを守る等の社会性を重視して、年齢に応じて取り入れている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：			

評価項目Ⅱ－1－(3)

動植物の飼育や栽培・園外活動など、自然に触れたり地域や社会に関わる体験が取り入れられているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 栽培や飼育を通して得られる体験を、保育活動にフィードバックしている。		
	<input type="radio"/> 子どもたちが散歩等で、日常的に地域の大人や子どもたちと挨拶・会話を交わしている。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：近隣の方に協力を頂き、おもい掘りを行っている。また、近所の商店へ行き旬の野菜や魚などを見せてもらいながら買い物にも行く。			

評価項目Ⅱ－１－(4)

子どもが歌やリズム、絵や文字、からだを動かすなどの体験を通して、自分の気持ちを自由に表現できるよう配慮されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	子どもの年齢や発達状況にあわせて自由に表現できるよう配慮している。	
	○	子どもが自発的に表現するよう様々な素材を用意するなど、自由に使えるよう配慮されている。	
	○	子どもが自由に歌ったり、絵を描いたりしている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：パレット学習タイムの中で年齢に合った活動を展開。			

評価項目Ⅱ－１－(5)

遊びを通して子ども同士の関係や保育士との関係が育つよう配慮しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	子ども同士のけんか等については、危険のないよう見守りながら、子ども同士で解決ができるよう援助している。	
	○	異年齢の子ども同士が関わりを持てるよう配慮している。	
	○	職員は、常に公平で温かい態度・言葉遣い等で子どもに接し、信頼関係を築いている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：担任だけでなくその日起こった事など昼礼などで他の職員にも伝え、その後の様子など見守る。 散歩などで一緒に行くクラスのペアを代えることによって、異年齢の関わりが密になっている。(年上のクラスと行く時と年下の行く時での関わり方など)			

評価項目Ⅱ－１－(6)

積極的な健康増進の工夫が遊びの中でなされているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	散歩や屋外活動などを積極的に取り入れている。	
	○	散歩や屋外活動などを行う際には、紫外線対策やアレルギーへの対処を行っている。	
	○	発達段階に応じて、運動能力を高められるような遊びの環境を意識してつくっている。	
	○	子どもの既往歴や健康状態に合わせた遊びを工夫している。	
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		A
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：動物アレルギーのある子には、散歩中犬・猫などに近づかないよう配慮している。 健康状態の良くない園児がいる場合は、無理せず散歩に行かせず、園内で職員が付いて待っている場合もある。			

[生活]

評価項目Ⅱ－１－(7)

食事を豊かに楽しむ工夫をしているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	保育士が、子どもの負担になるほどに残さず食べることを強制したり、偏食を直そうと叱ったりしていない。	
	○	乳児の授乳にあたっては、ほしがる時に、抱っこして声をかけながら与えるようにしている。	
	○	授乳する時や離乳食を食べさせる時は、子どものペースを尊重している。	
	○	子どもが自分から食べようとする意欲や行動を大切にしながら、適切な言葉かけや援助をしている。	
B	Aの中でいずれか3つ該当する。対象乳児がいない場合は2つ該当する。		
C	Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。対象乳児がいない場合は1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：指導食（3歳クラス以上）を用い、職員も園児と一緒に食事をするにより、楽しく食事をするなど食育に生かしている。</p> <p>食が細くて完食がなかなか出来ない子に対しては、保護者と相談し、あらかじめ量を減らして盛り付け、皿の物を残さず食べられたという気持ちがもてるように工夫している。</p>			

評価項目Ⅱ－１－(8)

食事の場、食材、食器等に配慮しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	季節感のある献立や食欲がわくような盛りつけなどの食事作りに配慮している。	
	○	食事の場としての雰囲気づくりに配慮している。	
	○	食材や食器の安全性に配慮している。	
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：月に1度、絵本に関連した「物語メニュー」を実施している。</p>			

評価項目Ⅱ－１－(9)

子どもの喫食状況を把握して、献立の作成・調理の工夫に活かしているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	子どもの好き嫌いを把握し、盛り付けや調理方法を工夫している。	
	○	栄養士や調理担当者が、子どもたちの食事の様子を見る機会を設けている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：給食スタッフは、配膳時には園児の様子を必ず見るためクラスに入っている。(しばらく一緒に過ごしている)</p>			

評価項目Ⅱ－１－(10)

子どもの食生活について、家庭と連携しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 献立表を作成し、事前に配布している。		
	<input type="radio"/> 献立作成のポイントを明記した情報提供を行っている。		
	<input type="radio"/> 定期的にレシピを提示し、保護者に保育所で提供する食事に対する関心がもてるようにしている。		
<input type="radio"/> 保護者が試食できる機会等を設けて、栄養・味付け・食べ方（噛み方）等、保育所で配慮していることを知らせている。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：夏まつりの食事を、給食のメニューの中から提供し、味わってもらっている。また、献立レシピを置き、保護者の方が自由に持ち帰ることができるようにしている。</p>			

評価項目Ⅱ－１－(11)

午睡・休息は発達や日々の子どもの状況に応じて対応しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 眠れない子ども、眠くない子どもには午睡を強要せず、静かに過ごさせるなど柔軟な対応をしている。		
	<input type="radio"/> 安心して心地よい眠りにつけるよう、午睡・休息の場を工夫している。		
	<input type="radio"/> 乳幼児突然死症候群に対する対策を行っている		
<input type="radio"/> 年長児には適当な時期から午睡を一斉活動としていない。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：0歳児など早く目覚めた子に対しては別のお部屋で過ごせるように工夫している。 年長児は秋頃から徐々に午睡を減らしていく。(保護者にご理解いただきながら) その際、急になくすのではなく、週明け・週末には午睡をするなど園児の疲労に応じて工夫している。時間もだんだんと短くしたり、また、行事などで疲れている様子場合は、体を休めたりしている。</p>			

評価項目Ⅱ－１－(12)

排泄は個人差があることを十分に配慮して対応しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 一人一人の排泄のリズムをとらえ、個人差を尊重している。		
	<input type="radio"/> トイレトレーニングは一人一人の発達状況に応じて個別に対応している。		
	<input type="radio"/> 保育所での排泄状況を保護者に伝え連携を密にしている。		
<input type="radio"/> おもらしをした子どもを激しく叱ったり、心を傷つけるような対応をしてはならないことを、全職員が認識している。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：トイレトレーニングは個々の様子を見て、保護者にお知らせをして開始している。 はじめは、短時間だけにし徐々にオムツが外せるように工夫している。 保護者の意向も聞きつつ、子どもの負担にならないようまた、体調を崩したり精神的に敏感になった時などは、一旦中止するなどしている。 保護者がトイレトレーニングに敏感になりすぎないよう（他の子と比べる）にゆったりと出来るよう声かけ、支援している。</p>			

評価分類Ⅱ－2 健康管理・衛生管理・安全管理

[健康管理]

評価項目Ⅱ－2－(1)

子どもの健康管理は、適切に実施されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	<input type="checkbox"/>	次の全てに該当する。	A
	<input type="checkbox"/>	子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの健康状態を把握している。	
	<input type="checkbox"/>	既往症について常に保護者から情報を得られるように努め、対応を関係する職員に周知している。	
	<input type="checkbox"/>	必要に応じて園での子どもの健康状態を保護者に伝え、降園後の対応について話し合っている。	
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：1歳児～5歳児クラスでは食後の歯磨き指導を行っている（0歳児クラスでは、歯が数本生えてきた頃から）。			

評価項目Ⅱ－2－(2)

健康診断・歯科健診の結果を保育に反映させているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	<input type="checkbox"/>	次の全てに該当する。	A
	<input type="checkbox"/>	一人ひとりの健康診断・歯科健診の記録がある。	
	<input type="checkbox"/>	健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝え、連携を密にしている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：			

評価項目Ⅱ－2－(3)

感染症等への対応に関するマニュアルがあり、保護者にも徹底しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	<input type="checkbox"/>	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A
	<input type="checkbox"/>	登園停止基準や保育中に感染症等の疑いが生じた場合の対応がマニュアルに明記され、保護者に周知している。	
	<input type="checkbox"/>	保育中に発症した時は、保護者への連絡をすみやかにし、対応については保護者の事情も考慮している。	
	<input type="checkbox"/>	感染症が発生した時は、速やかに保護者に情報提供している。	
B	感染症等への対応に関するマニュアルがある。		
C	感染症等への対応に関するマニュアルがなく、取り組みが不十分である。		
●：感染症が発生した際は、玄関の掲示板上に病名・留意点を掲示し、情報提供している。エントランスにアルコール消毒液を設置し、感染症予防している。			

[衛生管理]

評価項目Ⅱ－２－(4)

衛生管理が適切に行われているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。		A
	<input type="radio"/>	マニュアルは、職員参加により定期的（内容により異なるが、最低年1回を目安）に見直しを行っている。	
	<input type="radio"/>	マニュアルの内容を全職員が共有するため、定期的（採用時に1回、採用後は最低年1回）に研修を実施するなど、具体策を講じている。	
	<input type="radio"/>	マニュアルに基づき清掃等が行われ、清潔・適切な状態が保たれている。	
B	衛生管理に関するマニュアルがある。		
C	衛生管理に関するマニュアルがなく、取り組みが不十分である。		
●：厨房内には衛生管理マニュアルがあり、清掃も毎日行っている（チェック表を使用）			

[安全管理]

評価項目Ⅱ－２－(5)

安全管理に関するマニュアルがあり、事故や災害に備えた安全対策が実施されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。		A
	<input type="radio"/>	地震等を想定し、備品等の転倒防止など安全対策を講じている。	
	<input type="radio"/>	マニュアルは、事故や災害に適切に対応しており、全職員に周知されている。	
	<input type="radio"/>	緊急連絡体制が確立している。	
	<input type="radio"/>	通報や連絡体制の予行演習、地域の避難場所等への誘導などの訓練を実施している。	
	<input type="radio"/>	職員が救急救命法を身につけている。	
B	安全管理に関するマニュアルがあり、Aの中で3つ以上該当する。		
C	安全管理に関するマニュアルがない。または、Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。		
●：避難訓練は毎月1回実施している。 保育士は救命救急法を身につけており、緊急時にも対応できるようにしている。			

評価項目Ⅱ－２－(6)

事故や怪我の発生時及び事後の対応体制が確立しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。		A
	<input type="radio"/>	保護者や救急機関、地域への連絡体制が確立している。	
	<input type="radio"/>	子どものケガについては、軽傷であっても必ず保護者に状況を報告し、記録している。	
	<input type="radio"/>	職員会議などで事故の報告、再発防止策の検討が行われ改善策が実行されている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：怪我をした場合、必ず施設長に報告し傷の確認、その後の処置など指示・確認をしている。 保護者には、小さな怪我でも直接謝罪し状況説明などする。（場合によっては施設長も対応する） 散歩の前後は施設長が玄関で送り、迎えをし園児の事故や怪我がなかったかを把握している。			

評価項目Ⅱ－２－(7)

外部からの侵入に対する対応策が整備されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 不審者等の侵入防止策（出入り口の施錠等）が講じられている。		
	<input type="radio"/> 不審者等に対する緊急通報体制が確立されている。		
	<input type="radio"/> 不審者の情報が関係機関、近隣住民等から得られるネットワークができています。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：園内外に防犯カメラを設置し、録画している。			

評価分類Ⅱ－３ 人権の尊重

評価項目Ⅱ－３－(1)

保育中の子どもの呼び方や叱り方などで、子どもの人格尊重を意識しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 子どもに対して威圧的な言葉遣い、無視が行われないよう、職員間で相互に配慮している。		
	<input type="radio"/> せかしたり強制したりせず、おだやかに分かりやすい言葉で話している。		
	<input type="radio"/> 子どもの気持ちや発言を受け入れられるよう配慮している。		
B	Aの中でいずれか2つ該当する。		
	C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。	
●：施設長が日に何度も各部屋に入り園児の様子・職員の言動など把握している。 泣き声が聞こえた時などは出来るだけ様子を見に行くようにしている。また、全職員で「声かけ」の仕方について話し合っている。			

評価項目Ⅱ－３－(2)

必要に応じてプライバシーが守れる空間を確保できるような工夫がされているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 友だちや保育士の視線を意識せず過ごせる場所がある。		
	<input type="radio"/> 必要に応じて、子どもに威圧感を与えず一対一で話し合える場所がある。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
	C	上記のいずれにも該当しない。	
●：コーナー保育で、仕切りを作ることにより、友だちや保育士の視線を意識せずに過ごす場所を設けている。			

評価項目Ⅱ－３－(3)

個人情報の取り扱いや守秘義務について、職員等に周知しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 守秘義務の意義や目的を全職員（ボランティア・実習生含む）に周知している。		
	<input type="radio"/> 個人情報の取り扱いについてガイドラインをつくり、全職員に周知している。		
	<input type="radio"/> 個人情報の取り扱いについて、保護者に説明し了解を得ている。		
<input type="radio"/> 個人情報に関する記録は施錠できる場所に保管、管理している。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：守秘義務については全職員が入社時に法人本部で説明・研修を受けている。 個人情報の取り扱いについて保護者には入園時に説明し、同意書を得ている。 プライバシーマークを取得している。			

評価項目Ⅱ－3－(4)

性差への先入観による役割分業意識を植え付けないように配慮しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 遊びや行事の役割、持ち物、服装などで性別による区別をしていない。		
	<input type="radio"/> 順番、グループ分け、整列など性別にしていない。		
	<input type="radio"/> 子どもや保護者に対して、父親・母親の役割を固定的にとらえた話し方、表現をしないようにしている。		
<input type="radio"/> 無意識に性差による固定観念で保育をしていないか、職員同士で反省する仕組みをつくらせている。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：			

評価分類Ⅱ－4 保護者との交流・連携

評価項目Ⅱ－4－(1)

保護者が保育の基本方針を理解できるよう努力しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保護者に対しては、全体会または懇談会などで説明する機会を設けている。		
	<input type="radio"/> 保護者に対して、園独自のアンケートなどで保育方針が理解されているかどうか把握している。		
	<input type="radio"/> 日常保育の中で、園だよりや連絡帳などで保育方針が理解されるよう努力している。		
<input type="radio"/> 入園時に配布する園のしおりやパンフレットなどに保育方針を明記している。			
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：			

評価項目Ⅱ－4－(2)

個々の保護者との日常的な情報交換に加え、個別面談等を行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 子どもの送迎時に、その日の子どもの様子を伝えるよう配慮している。		
	<input type="radio"/> 連絡帳やメールなどできめ細かに情報交換を実施している。		
	<input type="radio"/> 保護者の意向を踏まえて個別面談を実施している。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：保育士は引渡し時にその日の子どもの様子を保護者に伝えるようにしている。担任が不在の場合も他の職員が伝達できるように申し送りをしている。			

評価項目Ⅱ－４－(3)

保護者の相談に応じているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 相談内容などを人に聞かれないで相談できるよう、配慮している。		
	<input type="radio"/> 相談を受けた職員が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制になっている。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：話しの内容に応じて事務所や保育室以外の場所、または土日などの別日を設けて相談を受けている。			

評価項目Ⅱ－４－(4)

保育内容（行事を含む）など子どもの園生活に関する情報を提供しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 「園だより」などを定期的に発行している。		
	<input type="radio"/> 園内に、その日の保育の様子を知らせる情報を掲示している。		
	<input type="radio"/> クラスごとの保護者懇談会などで、保育内容・目的を分かりやすく説明し情報提供を図っている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：毎月、園だより・クラスだより・給食だよりを発行している。クラスごとにその日の活動を文章にして掲示している。週1回のパレット学習タイムや行事などの際には写真を添えたりして子どもたちの様子が伝わりやすいような工夫をしている。			

評価項目Ⅱ－４－(5)

保護者の保育参加を進めるための工夫をしているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	年間行事予定であらかじめ日時を知らせ、保護者が保育参加のための休暇等の予定を立てやすくしている。	
	○	保育参観または保育参加を積極的に受け入れている。	
	○	保育参観、懇談会等に出席できなかった保護者へのフォローを行っている。	
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		A
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
● :			

評価項目Ⅱ－４－(6)

保護者の自主的な活動への援助や意見交換を行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	保護者が自主的な活動ができるように場所等の提供をしている。	
	○	保護者の活動に要請があれば職員も参加をしている。	
	○	保護者組織とは常にコミュニケーションをとっている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
● :			

評価領域Ⅲ 地域支援機能

評価分類Ⅲ－１ 地域のニーズに応じた子育て支援サービスの提供

評価項目Ⅲ－１－(1)

地域の子育て支援ニーズを把握するための取り組みを行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	地域住民との交流の中で、施設に対する要望を把握するための具体策を講じている。	
	○	地域住民に対する相談事業を通じて把握している。	
	○	必要に応じて関係機関や他施設との検討会・研究会を行っている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
● : 見学対応の際に、交流の中で地域のニーズを把握するように努めている。			

評価項目Ⅲ－１－(2)

地域の子育て支援ニーズに応じて施設の専門性を活かしたサービスを提供しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	地域の子育て支援ニーズについて、定期的（年に1回程度）に職員間で話し合われている。	
	○	地域での子育てを支援するためのサービス（一時保育、交流保育、園庭開放等）を提供している。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：入園希望の見学を受け入れる際、地域の方の支援ニーズを伺うことができる。駅から近く保育時間も長いこともあり、当園へのニーズが高い状態である。 近隣保育園との交流保育の実施（近隣の老人会とも交流できる） 地域の方へ向けて、保育相談を実施している。</p>			

評価分類Ⅲ－２ 保育所の専門性を活かした相談機能

評価項目Ⅲ－２－(1)

地域住民への情報提供や育児相談に応じているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	情報提供や育児相談を実施している。	
	○	育児相談については、定期的（最低週に1回）に相談日を設けて対応している。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：見学対応の際に、園で蓄積した情報を提供したり、お子様の様子を伺った上で相談を受けている。</p>			

評価項目Ⅲ－２－(2)

相談内容に応じて関係諸機関・団体との連携ができる体制になっているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	
	○	必要な関係機関・地域の団体等をリスト化する等により情報を職員が共有している。	
	○	関係機関との連携の担当者が決められている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：地域の療育相談や保健センターなどの関係機関との連携を取っている。年2回の療育の専門の方の巡回相談でやり取りが継続してなされている。担当は主に施設長で、具体的な相談は担任保育士と共に行っている。</p>			

評価領域Ⅳ 開かれた運営

評価分類Ⅳ－１ 保育所の地域開放・地域コミュニティへの働きかけ

評価項目Ⅳ－１－(1)

保育所に対する理解促進のための取り組みを行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育所の行事に地域住民を招待している。		
	<input type="radio"/> 自治会・町内会、ボランティアグループ等と協力して行事を行うなど、地域の団体、機関と定期的（年1回以上）、計画的に交流を図っている。		
	<input type="radio"/> 小中高等学校など、学校教育との連携を積極的に図っている。		
	<input type="radio"/> 地域への施設開放や備品等の貸し出しを行っている。		
	<input type="radio"/> 近隣との友好的な関係を築くための取り組みを行っている。		
B	Aの中でいずれか3つは該当する。		
C	Aの中で1～2つ該当する、または全く行っていない。		
●：夏祭りなどの行事を行う際は近隣にポスターを貼り案内している。また近隣の方に招待状を配布している。餅つきの道具を自治会よりお借りし、できあがったお餅を届けたりしている。			

評価項目Ⅳ－１－(2)

子どもと地域との日常的な交流により、子どもの生活の充実と地域の理解を深めているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 地域の文化・レクリエーション施設等を利用している。		
	<input type="radio"/> 日常的に地域の人達と接する機会（散歩・買い物等）に積極的に交流を図っている。		
	<input type="radio"/> 日常的に他の園・学校・福祉施設等との交流を図っている。		
	<input type="radio"/> 地域の行事や活動に参加できるよう配慮している。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：			

評価分類Ⅳ－２ サービス内容等に関する情報提供

評価項目Ⅳ－２－(1)

将来の利用者が関心のある事項についてわかりやすく情報を提供しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育所のパンフレット・広報誌・ホームページ等により、地域や関係機関に随時、情報を提供している。		
	<input type="radio"/> 外部の情報提供媒体に対して保育所の情報を提供している。		
	<input type="radio"/> 保育所として、すすんでサービス内容の詳細、料金、職員体制等、必要な情報を提供している。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：			

評価項目Ⅳ－２－(2)

利用希望者の問い合わせや見学に対応しているか。

判断基準	評価 (A・B・C)

A	<input type="radio"/>	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A
	<input type="radio"/>	保育所の基本方針や利用条件・サービス内容等についての問い合わせに対しては、常時対応できるようになっている。	
	<input type="radio"/>	利用希望者に見学ができることを案内している。	
<input type="radio"/>	保育に支障をきたさない範囲で、曜日や時間は見学希望者の都合に対応している。		
B	保育所の基本方針や利用条件・サービス内容等について、パンフレット等の資料や文書に基づいて説明している。		A
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：入園希望者からの問い合わせに随時対応し、見学の案内をしている。見学者にはパンフレットを渡し園内の案内ほか、園の方針やサービス内容について説明している。 法人本部が管理しているホームページがあり、具体的な内容については月に1回生活の様子など写真を載せ施設長が更新をしている。</p>			

評価分類Ⅳ－3 ボランティア・実習の受け入れ

評価項目Ⅳ－3－(1)

ボランティアの受け入れや育成を積極的に行っているか。

判断基準			評価 (A・B・C)
A	<input type="radio"/>	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A
	<input type="radio"/>	受け入れにあたり、あらかじめ職員や利用者にも基本的な考え方・方針が理解されるよう説明している。	
	<input type="radio"/>	受け入れと育成の担当者が決められており、受け入れ時の記録が整備されている。	
<input type="radio"/>	ボランティアの感想や意見を園運営に反映させている。		
B	受け入れのためのマニュアル等があり、それに基づきボランティアに対して保育所の方針、利用者への配慮等を十分説明している。		A
C	受け入れのためのマニュアル等がなく、取り組みが不十分である。		
<p>●：受け入れは事前にオリエンテーションを行い、施設長が園の方針などを説明している。 ボランティアは保育士を目指す学生、また近隣の学校の先生の職場体験の場として受け入れをし好評である。</p>			

評価項目Ⅳ－3－(2)

実習生の受け入れを適切に行っているか。

判断基準			評価 (A・B・C)
A	<input type="radio"/>	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A
	<input type="radio"/>	受け入れにあたり、あらかじめ職員や利用者にも基本的な考え方・方針が理解されるよう説明している。	
	<input type="radio"/>	受け入れのための担当者が決められており、受け入れ時の記録が整備されている。	
	<input type="radio"/>	実習目的に応じた効果的な実習が行われるためにプログラム等を工夫している。	
	<input type="radio"/>	実習生と職員との意見交換の機会を設けている。	A
B	受け入れのためのマニュアル等があり、それに基づき実習生に対して保育所の方針、利用者への配慮等を十分説明している。		
C	受け入れのためのマニュアル等がなく、取り組みが不十分である。		A
<p>●：実習生受け入れ時は、学生の意向を聞き早番・遅番などの体験できるようにしている。(夜あまり遅い帰宅は心配があるので早めに帰宅できるように時間を設定している)</p>			

評価領域Ⅴ 人材育成・援助技術の向上

評価分類Ⅴ－1 職員の人材育成

評価項目 V-1-(1)

保育園の理念や方針に適合した人材を育成するための取り組みを行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 保育所運営に十分な人材構成であるかをチェックし、必要な人材の補充を逐次行っている。		
	<input type="radio"/> 保育所の理念・方針をふまえた保育を実施するよう、人材育成の計画が策定されている。		
	<input type="radio"/> 個々の職員の資質向上に向けた目標を毎年定め、達成度の評価が行われている。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：園の理念・方針に沿った人材育成計画があり「スタッフできたかな表」を活用して人材育成を行っている。毎年職員は「スタッフできたかな表」を作成し、資質の向上に向けた自己目標を設定している。「スタッフできたかな表」は健康管理・守秘義務・時間管理などの一般基本事項、ケアや指導に関する事項などに対して実行できたかどうか自己評価を記入するシートで、記入後は施設長と面談し達成度を評価するしくみになっている。</p> <p>研修担当者は施設長で、法人主催の研修や市主催の研修から個々の職員の必要性に応じてどれに参加するかを決定し、研修計画を作成している。</p>			

評価項目 V-1-(2)

職員・非常勤職員の研修体制が確立しているか

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 内部研修が定期的に行われ、職員・非常勤職員とも必要な職員が必ず受講できる。		
	<input type="radio"/> 園外の研修会、大会等への参加、他の福祉施設での実地研修等が積極的に行われている。		
	<input type="radio"/> 研修の成果を職場で活かすための工夫がされている。		
B	職員の研修ニーズにも配慮し、研修担当者が研修計画を作成している。		
C	保育所としての研修計画を作成しておらず、取り組みが不十分である。		
<p>●：研修を受けた職員が研修報告書を作成し、内部研修に発展させている。内部研修を通して情報を共有し、日々の保育に生かしている。</p>			

評価項目 V-1-(3)

非常勤職員等にも日常の指導を行っているか

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	Bに該当したうえで、次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 業務にあたっては職員と非常勤職員の組み合わせなどの配慮をしている。		
	<input type="radio"/> 非常勤職員に対し、職員と同様に資質向上への取り組みを行っている。		
B	非常勤職員にも業務マニュアルが配布されている。		
C	業務マニュアルもなく、取り組みが不十分である。		
<p>●：</p>			

評価分類 V-2 職員の技術の向上

評価項目 V-2-(1)

職員のスキルの段階にあわせて計画的に技術の向上に取り組んでいるか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	職員の自己評価や、保育所の自己評価を計画的に行う仕組みを持っている。	
	○	工夫・改善した良いサービス事例をもとに、一層のサービス向上を目指した会議・勉強会が開かれている。	
	○	必要に応じて外部から保育の技術の評価・指導等を受ける仕組みがある。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：職員全体会議・クラス会議・給食会議などが開催されています。定期的なサービスの見直しや職員のスキルアップに向けての自己評価・自己の見直しの機会になっている。 本部が企画する研修会や外部研修・施設見学などで得たよいサービス事例は職員会議で共有し資質の向上につなげている。</p>			

評価項目 V-2-(2)

保育士等が保育や業務の計画及び記録を通してみずからの実践を評価し、改善に努める仕組みがあるか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	保育士等一人一人が、自己評価をし、それを文章化できるように計画や記録の書式が定型化されている。	
	○	自己評価は、計画で意図した保育のねらいと関連付けて行われている。	
	○	保育の自己評価は、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの育ちや意欲、取り組む過程などを重視して行っている。	
○	保育士等一人一人が自己評価を通して、自己の実践の改善やその後の計画作成に反映させている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない		
●：			

評価項目 V-2-(3)

保育士等の自己評価を踏まえ、保育所としての自己評価を行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	保育士等の自己評価の結果を互いに報告し合い、話し合っている。	
	○	保育士等の自己評価の結果から、保育所としての課題を明らかにし、改善に取り組んでいる。	
	○	保育所としての自己評価は、保育所の理念や保育の方針、保育課程に沿って行われている。	
○	保育所としての自己評価を公表している。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない		
●：			

評価分類 V-3 職員のモチベーションの維持

評価項目 V-3-(1)

本人の適性・経験・能力に応じた役割を与え、やりがいや満足度を高めているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	経験・能力や習熟度に応じた役割が期待水準として明文化されている。	
	○	利用者の状況に応じ自主的に判断できるように、現場の職員に可能な限り権限を委譲し、責任を明確化している。	
	○	職員から業務改善の提案を募ったり、意見を聴取するためのアンケートなどを実施している。	
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
<p>●：職員からの業務改善案は職員会議で話し合い、検討している。 施設長は日常の話し合いや面談で職員の要望を聞き、満足度を把握している。また、法人本部は毎年秋には次年度の計画のために「勤務についてのアンケート」を行っており、職員の要望を聞く体制が整っている。</p>			

評価領域VI 経営管理

評価分類VI-1 経営における社会的責任

評価項目VI-1-1

事業者として守るべき、法・規範・倫理等を周知し実行しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	組織及び職員が不正・不適切な行為を行わないよう守るべき法・規範・倫理等が明文化され職員に周知されている。	
	○	経営、運営状況等の情報が積極的に公開されている。	
	○	他施設での不正、不適切な事案を題材とした研修を行い、それらの行為を行わないよう啓発している。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：職員採用時には法人本部において初期研修を行っている。その際保育士としての心構えや個人情報の遵守などを周知している。また、就業規則の服務規律の中で規則や倫理について明文化している。</p>			

評価項目VI-1-2

サービスの質を維持しつつゴミ減量化・リサイクル・省エネルギーの促進、緑化の推進など環境に配慮しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	○	次の全てに該当する。	A
	○	ゴミ減量化・リサイクルのための取り組みを行っている。	
	○	省エネルギーの促進・緑化の推進などの取り組みを行っている。	
	○	環境への考え方、取り組みが明文化され、運営に活かされている。	
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
<p>●：ゴミ軽量化・リサイクルへの取り組みとして、再生紙を折り紙として使用したり、廃材を教材に利用したりしている。空き箱・ペットボトル・ラップの芯など教材として活用している。 また省エネルギーのため、不要な電気はこまめに消している。</p>			

評価分類VI-2 施設長のリーダーシップ・主任の役割等

評価項目VI-2-1

保育所の理念や基本方針等について職員に周知されているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 理念・基本方針を明文化したものを掲示または職員に配布している。		
	<input type="radio"/> 職員に朝礼・会議等で周知し、理解を促すための説明をしている。		
	<input type="radio"/> 理念・基本方針を職員が理解できているか、園長・主任が定期的（採用時1回、採用後は最低年1回）に確認している。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：施設長が必要と感じた時期（年2～3回くらい）に全体会議時に年間ハンドブックを全員で読み返し、再確認をしている。			

評価項目VI-2-(2)

重要な意思決定にあたり、関係職員・保護者等から情報・意見を集めたり説明しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 重要な意思決定にあたり、園長は保護者と継続的に意見交換をしている。		
	<input type="radio"/> 重要な意思決定（変更）について、職員及び保護者に目的・決定（変更）理由・経過等を十分に説明している。		
	<input type="radio"/> 異なる部門の職員による検討チームを編成し組織をあげて取り組むしくみがある。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
●：保護者との意見交換は、懇談会や進級説明会において行っている。またその際重要な決定事項についての説明も必ず行っている。延長料金や与薬に関する説明などを丁寧に行い保護者の理解を得る。			

評価項目VI-2-(3)

主任クラスの職員がスーパーバイザーとしての役割を果たしているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> スーパーバイズのできる主任クラスを計画的に育成するプログラムがある。		
	<input type="radio"/> 主任が個々の職員の業務状況を把握できるしくみがあり、有効に機能している。		
	<input type="radio"/> 主任は個々の職員の能力や経験にあわせた確かな助言や指導を行っている。		
	<input type="radio"/> 主任は個々の職員が精神的・肉体的に良好な状態で仕事に取り組めるよう、具体的な配慮を行っている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
●：			

評価分類VI-3 効率的な運営

評価項目VI-3-(1)

外部環境の変化等に対応し、理念や基本方針を実現するための取り組みを行っているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 事業運営に影響のある情報を収集・分析している。		
	<input type="radio"/> 重要な情報は幹部職員や主要な職員間で共有するため会議等で議論し、重点改善課題として設定されている。		
	<input type="radio"/> 運営面での重要な改善課題について、職員に周知し、保育所全体の取り組みとしている。		
B	Aの中でいずれか1つは該当する。		
C	上記のいずれにも該当しない。		
● :			

評価項目VI-3-(2)

保育園運営に関して、中長期的な計画や目標を策定しているか。

判断基準		評価 (A・B・C)	
A	次の全てに該当する。	A	
	<input type="radio"/> 中長期的な事業の方向性を定めた計画を作成している。		
	<input type="radio"/> 次代の組織運営に備え、運営やサービスプロセスの新たなしくみを常に検討している。		
	<input type="radio"/> 次代の施設運営に備え、幹部職員は計画的に後継者を育成している。		
	<input type="radio"/> 運営に関し、外部の機関や専門家などの意見を取り入れる努力をしている。		
B	Aの中でいずれか2つは該当する。		
C	Aの中で1つ該当する、または全く行っていない。		
● :			