パレット保育園・初台
2023年度自己評価表

2024.02.29

評価項目　1－1－1

事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）を周知している

［ねらい］・理念・ビジョン、基本方針を達成するためにそれを職員や利用者等の関係者がわかるように周知しているか
・それを職員の日頃の行動に結びつけるための取り組みを行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている	☑	園の全体会議や入社研修時に説明・理念・基本方針を園内掲示している	ハンドブック、しおり、園内会議議事録、掲示物
2	事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている	☑	入園説明会、進級説明会時に説明、保育参観	しおり、 学習タイム保護者向け資料配布

評価項目　1－1－2

経営層（運営管理者含む）は自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている

［ねらい］・経営層は、理念等を実現するため、自らの役割と責任を職員にわかりやすく伝えているか
・経営層は、理念等を実現するために、方向性を示しリーダーシップを発揮しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	経営層は、事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けて、自らの役割と責任を職員に伝えている	☑	運営本部会議にて役割確認を行い園内研修で周知して,いるハンドブックに組織図を掲載	ハンドブック、保育マニュアル
2	経営層は、事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けて、自らの役割と責任に基づいて職員が取り組むべき方向性を提示し、リーダーシップを発揮している	☑	基本方針や理念を常に念頭に置いて意識している 園内研修	ハンドブック、園内掲示

評価項目　1－1－3

重要な案件について、経営層（運営管理者含む）は実情を踏まえて意思決定し、その内容を関係者に周知している

［ねらい］・重要な案件については、組織として決定する手順をあらかじめ定めているか
・職員や利用者等に意思決定過程の透明性を図っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	重要な案件の検討や決定の手順があらかじめ決まっている	☑	運営本部会議、施設長会議、園内会議	会議議事録
2	重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している	☑	園内会議、スタッフ面談	園内会議議事録
3	利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている	☑	運営本部会議、施設長会議、運営委員会、懇談会、配布物、掲示物	会議議事録、しおり、掲示物

カテゴリー1 について　リーダーシップと意思決定

良いと思う点	改善する必要があると思う点
保育現場では常に基本方針、理念を意識している。スタッフが利用する事務所に基本方針、理念を掲示し、常に目に入るようにしている。 食事、排泄、午睡等標準が保てるように保育室に手順書を掲示している。 ハンドブックを全員で必ず読み合わせしている。	経営層と現場の意識の相違が発生しないようさらに精度を上げていく必要がある。 更に、話し合いの時間を調整する。

評価項目　2－1－1

事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出している

［ねらい］・利用者や職員の意向、地域の福祉ニーズや福祉事業全体の動向、事業所の経営状況などを、様々な機会をとらえて積極的に把握・検討し、対応すべき課題を抽出しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	利用者アンケートなど、事業所側からの働きかけにより利用者の意向について情報を収集し、ニーズを把握している	☑	行事等の事後アンケートを取っている運営委員会でご意見をいただいている	行事アンケート、運営委員会議事録
2	事業所運営に対する職員の意向を把握・検討している	☑	スタッフ面談・園内会議での把握・検討	スタッフ面談シート 園内会議議事録
3	地域の福祉の現状について情報を収集し、ニーズを把握している	☑	行政からの通知や区の園長会等で業界の動向について情報収集している	行政ホームページ 区からのメール
4	福祉事業全体の動向（行政や業界などの動き）について情報を収集し、課題やニーズを把握している	☑	行政からの通知や認可・認証保育所の開園状況など定期的に調査している	ホームページ
5	事業所の経営状況を把握・検討している	☑	本部運営会議・施設長会議での経営状況報告	会議議事録 配布資料
6	把握したニーズ等や検討内容を踏まえ、事業所として対応すべき課題を抽出している	☑	個人面談・懇談会・運営委員会での要望を検討・対応	運営委員会議事録

評価項目　2－2－1

事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた中・長期計画及び単年度計画を策定している

［ねらい］・事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた事業計画や予算が策定されているか
・その計画や予算は現場や利用者の意向、地域福祉のニーズや事業所の課題等を踏まえたものとなっているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	課題をふまえ、事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた中・長期計画を策定している	☑	中期計画の作成	中期計画
2	中・長期計画をふまえた単年度計画を策定している	☑	毎年、施設長と法人本部の面接を行い、保育園の次年度の計画を立てている。園内会議の中で意見交換をしている	面談議事録 buddyミーティング議事録 園内会議議事録
3	策定している計画に合わせた予算編成を行っている	☑	運営本部会議での作成・施設長面談での計画確認、損益ミーティング	運営本部会議議事録・施設長面談資料

評価項目　2－2－2

着実な計画の実行に取り組んでいる

［ねらい］・策定した計画に基づいて、進捗状況に応じ見直しを行いながら、目標達成に向けて取り組んでいるか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた、計画の推進方法（体制、職員の役割や活動内容など）、目指す目標、達成度合いを測る指標を明示している	☑	法人本部と施設長との面談での目標と指標の決定	面談議事録
2	計画推進にあたり、進捗状況を確認し（半期・月単位など）、必要に応じて見直しをしながら取り組んでいる	☑	法人本部との年2回の面談での取り組み・年間カリキュラムの自己評価	面談議事録・年間計画

カテゴリー2 について　事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行

良いと思う点	改善する必要があると思う点
理念・基本方針をもとに、年間計画・月案を作成し、日々ねらいを持ちながら保育を行っている。各クラスで毎日振り返りの時間を作りその日の活動のねらいや子どもの様子を話し合い、翌日の活動に繋がるようにしている。 日頃の子ども達の姿をふまえ行事の内容や目標を決め計画的にすすめている。	会社理念・ビジョンや基本方針が更に保育士の考えに浸透す るようにハンドブックや保育マニュアル等を使い定期的に振り返りを行う機会を作っていく。

評価項目　３－１－１

社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理などを周知し、遵守されるよう取り組んでいる

［ねらい］・事業所が社会的な役割を果たすために、社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理などを、職員に対して周知・徹底しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	全職員に対して、社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理（個人の尊厳を含む）などを周知し、理解が深まるように取り組んでいる	☑	園の全体会議や入社研修時に説明	保育指針、ハンドブック、誓約書
2	全職員に対して、守るべき法・規範・倫理（個人の尊厳を含む）などが遵守されるように取り組み、定期的に確認している	☑	園の全体会議や入社研修時に説明 ハンドブックの読み合わせ	保育指針、ハンドブック、誓約書

サブカテゴリー２　利用者の権利擁護のために、組織的な取り組みを行っている

評価項目　３－２－１

利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

［ねらい］・事業所内外の苦情解決制度や相談窓口を機能させるとともに、様々な機会をとらえて利用者の意向を把握し、組織全体で迅速に対応する体制を整えているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている	☑	見学会・進級説明会での周知。お客様相談センター、意見箱の設置。苦情・要望申出窓口の掲示	しおり、苦情・要望申出窓口設置についての掲示物
2	利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある	☑	意見箱の設置・お客様相談センターの設置・苦情処理マニュアルでの確認	苦情処理マニュアル

評価項目　３－２－２

虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

［ねらい］・虐待の防止と早期発見、早期対応を行う体制を、組織として整えているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している	☑	園内研修、行政主体の外部研修 毎日の振り返りタイム	研修資料、園内会議議事録
2	虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている	☑	児童虐待対応マニュアルの実施、渋谷区子育て支援センターへの連絡、啓発ポスターの掲示	児童虐待マニュアル

評価項目　３－３－１

透明性を高め、地域との関係づくりに向けて取り組んでいる

［ねらい］・地域社会への情報開示などにより透明性を高め、地域社会に開かれた組織となって、地域との関係づくりに取り組んでいるか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	透明性を高めるために、事業所の活動内容を開示するなど開かれた組織となるよう取り組んでいる	☑	HP、第三者委員の導入、第三者評価結果、園便り	HP・第三者評価の結果・園便り
2	ボランティア、実習生及び見学・体験する小・中学生などの受け入れ体制を整備している	☑	ボランティア受入時マニュアルの実施・保育にあたっての留意事項の確認・誓約書への捺印	ボランティア受入時マニュアル・保育にあたっての留意事項書・誓約書

評価項目　３－３－２

地域の福祉ニーズにもとづき、地域貢献の取り組みをしている

［ねらい］・事業所が有している機能や福祉の専門性を活かしながら、関係機関と連携して地域の一員としての役割を果たすための取り組みを行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	地域の福祉ニーズにもとづき、事業所の機能や専門性をいかした地域貢献の取り組みをしている	☑	夏祭りへの招待・見学会時の育児 相談、育児相談ポスター、地域交流会の実施	夏祭り等行事ポスター 育児相談ポスター お客様シート、地域交流会実施ポスター
2	事業所が地域の一員としての役割を果たすため、地域関係機関のネットワーク（事業者連絡会、施設長会など）に参画している	☑	渋谷区認証保育連絡会 区内研修への参加	研修報告書
3	地域ネットワーク内での共通課題について、協働できる体制を整えて、取り組んでいる	☑	渋谷区認証連絡会参加	

カテゴリー3 について　経営における社会的責任

良いと思う点	改善する必要があると思う点
苦情が出た時すぐに改善できるように苦情受付マニュアルや社内、園内で話し合う環境を整えている。 見学会を平日、土曜日に毎月5回ほど行い、大勢の見学者の方が来園してくださっている。月1会程の地域交流会を実施して未就園児の方との交流を持っている。 ※実習生や職業体験を希望する学生がいた場合には柔軟に受け入れを行っている。	近隣企業の公開空地や商業施設等利用させていただいているが、地域の方々との交流や地域貢献への取り組みが少ない為、取り組みの幅を広げていきたい。

評価項目　４－１－１

事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

［ねらい］・事業所が目指していることの実現を阻害するリスクを洗い出し、必要なリスクマネジメントの対策をとっているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている	☑	危機管理マニュアル・不審者対応マニュアル・感染症予防マニュアルに沿った実践	危機管理マニュアル・不審者対応マニュアル・感染症予防マニュアル
2	優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている	☑	危機管理マニュアルに沿った優先順位での実践	危機管理マニュアル
3	災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している	☑	危機管理マニュアルの実践・災害掲示板での報告・安否確認サービスの導入	危機管理マニュアル・災害掲示板・安否確認サービス・渋谷区緊急メール配信システム
4	リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる	☑	避難訓練、安否確認サービスの登録・緊急掲示板での現状報告・園内研修での徹底	避難訓練の計画書・危機管理マニュアル・運営要項・安否確認のテストメール・しおり・園内研修議事録
5	事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる	☑	園内会議での見直し・避難訓練・事故報告書の回覧・感染症発生時の保護者への掲示・感染症拡大防止のための玄関対応・園内消毒の徹底	園内会議議事録・避難訓練・事故報告書・事故防止マニュアル・掲示物・感染症予防マニュアル

評価項目　4－2－1

事業所の情報管理を適切に行い活用できるようにしている

［ねらい］・事業所に必要な情報を適切に収集、整理した上で、組織的に管理・保護し、活用を図っているか
・事業所で扱っている個人情報の取り扱いについて、規程・体制を整備し、必要な対策を講じているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	情報の収集、利用、保管、廃棄について規程・ルールを定め、職員（実習生やボランティアを含む）が理解し遵守するための取り組みを行っている	☑	入社研修・ハンドブックの読み合わせ・誓約書への捺印・園内研修での再確認	研修資料・ハンドブック・誓約書・園内研修議事録
2	収集した情報は、必要な人が必要なときに活用できるように整理・管理している	☑	鍵付きの書庫での保管・パスワードつきのアプリの使用	園児情報書類
3	情報の重要性や機密性を踏まえ、アクセス権限を設定するほか、情報漏えい防止のための対策をとっている	☑	パスワード付きのデータ保存	パスワード付きのデータ
4	事業所で扱っている個人情報については、「個人情報保護法」の趣旨を踏まえ、利用目的の明示及び開示請求への対応を含む規程・体制を整備している	☑	準備会や入園説明会での説明・誓約書への捺印	個人情報に関する同意書・誓約書

カテゴリー4 について　リスクマネジメント

良いと思う点	改善する必要があると思う点
月に1度の避難訓練によりリスクが起きた場合安全に留意した行動ができるような体制を整えている。また保護者の方が子ども達がどこに避難しているかすぐに分かる災害伝言ダイヤルや緊急掲示板を設けている。大災害時を想定した引き渡し訓練の実施。 スタッフは安否確認のサービスの導入により災害が起きた場合全員の安否が確認できる体制を整えている。 個人情報保護法に基づいた書類に保護者もスタッフも同意して頂き、守られる体制が整えている。 個人ファイル等の個人情報は事務所内のみで閲覧するようにしている。	シミュレーションを行い、リスクに対しての更なる具体的な対策や改善策を考えていく。 今後も個人情報の保護に最新の注意を払っていく。

評価項目　5－1－1

事業所が目指していることの実現に必要な人材構成にしている

［ねらい］・理念・ビジョン、基本方針の実現に必要な人材確保や配置を行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所が求める人材の確保ができるよう工夫している	☑	HPでの募集・福利厚生、休日確保の提案・保育園採用合同説明会への参加	HP・ハンドブック・採用向けパンフレット
2	事業所が求める人材、事業所の状況を踏まえ、育成や将来の人材構成を見据えた異動や配置に取り組んでいる	☑	スタッフ面談・buddyミーティング年間を通しての育成計画の実践	スタッフ面談シート・スタッフ面談議事録・buddyミーティング議事録

評価項目　5－1－2

事業所の求める人材像に基づき人材育成計画を策定している

［ねらい］・事業所として求める人材像を具体的に定め、それに基づくキャリアパスを職員へ周知しているか
・事業所のキャリアパスと事業所の人材育成計画が整合しており、職員のキャリアアップを支援しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望（キャリアパス）が職員に分かりやすく周知されている	☑	契約時、年度初めの給与辞令時の説明	契約時書類・給与辞令
2	事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望（キャリアパス）と連動した事業所の人材育成計画を策定している	☑	スタッフ面談・スタッフできたかな表での計画策定	スタッフ面談シート・議事録、スタッフできたかな表

評価項目　５－１－３

事業所の求める人材像を踏まえた職員の育成に取り組んでいる

［ねらい］・事業所が目指していることの実現に適した人材の育成に向けて、個人の意向、理解度、到達状況、就業状況に合わせ、きめ細かい指導を行っているか

・指導者の支援に取り組んでいるか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	勤務形態に関わらず、職員にさまざまな方法で研修等を実施している	☑	シフトを考慮するなど調整し、研修に参加できるようにしている。個々への課題提出時の確認やアドバイスを行っている	研修報告書、ミーティングノート、スタッフ面談シート等
2	職員一人ひとりの意向や経験等に基づき、個人別の育成（研修）計画を策定している	☑	職員ひとりひとりに年に二度、面談を実施。社内、社外の研修への参加。	スタッフ面談シート・研修計画一覧、スタッフできたかな表
3	職員一人ひとりの育成の成果を確認し、個人別の育成（研修）計画へ反映している	☑	職員ひとりひとりに年に二度、面談を実施。また年間を通して個々に応じた育成を行っている	スタッフ面談シート・研修計画一覧、
4	指導を担当する職員に対して、自らの役割を理解してより良い指導ができるよう組織的に支援を行っている	☑	育成計画シートでの指導・ウェルカムシート・週案での確認・施設長研修・buddyミーティングでの支援	育成計画・ウェルカムシート・週案・施設長研修報告書・buddyミーティング議事録

評価項目　５－１－４

職員の定着に向け、職員の意欲向上に取り組んでいる

［ねらい］・職員の定着により組織力を発揮するために、事業所として職員の意識を把握して、意欲向上に向けた働きかけを行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所の特性を踏まえ、職員の育成・評価と処遇（賃金、昇進・昇格等）・称賛などを連動させている	☑	スタッフ面談・スタッフできたかな表での反映・資格手当・能力開発プログラム等評価基準に基づいておこなっている。	スタッフできたかな表 賃金規程
2	就業状況（勤務時間や休暇取得、職場環境・健康・ストレスなど）を把握し、安心して働き続けられる職場づくりに取り組んでいる	☑	シフトを考慮するなど調整して改善している、希望する休みをできる限り与えている。	シフト表、ミーティングノート、園内会議議事録
3	職員の意識を把握し、意欲と働きがいの向上に取り組んでいる	☑	個人面談の実施と個別の相談に乗って職員の意識を把握している	スタッフ面談シート
4	職員間の良好な人間関係構築のための取り組みを行っている	☑	毎日の会話・スタッフ面談・園内会議での相談・提案	ミーティングノート、スタッフ面談シート、園内会議議事録

評価項目　５－２－１

組織力の向上に向け、組織としての学びとチームワークの促進に取り組んでいる

［ねらい］・組織力の向上に向け、職員一人ひとりの学びや気づきの共有化を図るなど、チーム力を発揮できるようどのように取り組んでいるか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	職員一人ひとりが学んだ研修内容を、レポートや発表等を通じて共有化している	☑	研修報告書を閲覧するとともに園内会議で発表している・職員が講師となり研修を行う	研修報告書
2	職員一人ひとりの日頃の気づきや工夫について、互いに話し合い、サービスの質の向上や業務改善に活かす仕組みを設けている	☑	ミーティングノート、振り返りタイム、園内会議での提案・改善	ミーティングノート、引継表・園内会議議事録
3	目標達成や課題解決に向けて、チームでの活動が効果的に進むよう取り組んでいる	☑	クラス会議・園内会議での話し合い	引継ぎ表、園内会議議事録

カテゴリー5 について　職員と組織の能力向上

良いと思う点	改善する必要があると思う点
年2回のスタッフ面談を通して健康・ストレスや就業状況を確認している。 ミーティングノートに元気度を記入することにより個人の体調を全員のスタッフに周知することができている。 園内研修の他、渋谷区による研修が充実しており参加させて頂き、園会議等で報告している。東京都キャリアアップ研修も参加。 スタッフの昼休み時にクラスや役職の垣根を越え会話の中から経験年数の少ない職員も意見や考えを伝えやすい環境をつくり情報交換等コミュニケーションをとっている。	研修などで得た専門的な知識・技術を確実に身につけられるようにしていきたい 中途採用のスタッフに対しても基本方針や理念をしっかりと意識できるようにしていきたい

評価項目　６－１－１
利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

［ねらい］・サービスを選択するための情報が、利用者に届くように工夫して提供しているか
・パンフレットやホームページ等の存在のみを評価するものではない

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している	☑	園の保育方針、保育内容について情報提供　　説明会の実施	ホームページ、しおり
2	利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている	☑	しおりやホームページに入園の流れや準備物を載せている　質問の多い内容は「よくある質問」とし冊子にして配布している	ホームページ、しおり、よくある質問Q＆A
3	事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している	☑	ホームページでどなたでも閲覧できるようにしている 区のHPからもリンクしている。	ホームページ、しおり
4	利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している	☑	HPから希望の日時を選択して頂き見学会を行っている。	お客様シート
5	事業所のサービス利用が困難な場合には、理由を説明したうえで、他の相談先紹介など支援の必要に応じた対応をしている	☑	病児保育等の受け入れ先やファミリーサポート事業の案内を配布、掲示している、お知らせを自由に取れるように置いている	配布物、掲示物

サブカテゴリー１　　サービス情報の提供 について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
保育園の情報を積極的に公開し、ホームページは毎月更新し、最新の情報提供を行っている ほとんどの方がホームページを見てお問い合わせや見学会の申し込みをして頂いている。 区のホームページにも空き状況を載せそこから保育園のホームページにもリンクするようになっている。	

評価項目　６－２－１
サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている

［ねらい］・サービス開始時に、保護者の状況に応じたサービス内容の説明をしているか
・十分な説明をしたうえで、保護者の意向を確認し、納得を得ているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している	☑	契約時に保護者へ、サービスの内容や保育料ほか保育教材などの費用の説明を行っている	しおり、利用契約書、重要事項説明書
2	サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている	☑	保護者へ説明し、利用契約書・同意確認書記入へご捺印を頂いている	利用契約書、重要事項説明書、入園確認書、同意書
3	サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している	☑	入園説明会・進級説明会の時に保護者の方と確認を行っている	利用契約書、個人カルテ、健康カルテ、承諾書、同意書

評価項目　６－２－２
サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

［ねらい］・サービス開始時の環境変化による影響を緩和する取り組みをしているか
・子どもがサービスを終了する場合、子どもや保護者の不安を軽減するための取り組みをしているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	サービス開始時に、子どもの保育に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している	☑	入園の時に保護者の意向や要望を聞き取りを行っている	個人カルテ、健康カルテ、慣らし保育の日程表
2	利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している	☑	入園開始時は、慣らし保育を行い、園児の状態を把握している。	個人カルテ、健康カルテ、慣らし保育の日程表
3	サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている	☑	退園の際にお別れ会を行っている、行事の招待、年賀状、写真を使用した思い出帳作成。不安を軽減できるような声掛け	作品集贈与、写真販売、連絡帳、卒園アルバム

サブカテゴリー２　　サービスの開始・終了時の対応 について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
見学会で詳細について説明し、質問等があればきちんとその場で回答している。入園前に入園準備会を行い、内容についてご納得いただいた上で入園していただいている。また、入園後も質問等あれば対応している。	サービス終了時の子どもや保護者の不安の軽減方法が声掛けや話を聞いたり、アドバイスを行ったりはしているが、次に行く園とコミュニケーションを取ったり情報共有するなど現時点では行っていない。

評価項目　6－3－1
定められた手順に従ってアセスメント（情報収集、分析および課題設定）を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している

［ねらい］・保育をするうえで必要な子ども個人の情報をどのように把握しているか
・子どもの状況に応じたアセスメントの手順や見直しの基準が確立しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している	☑	引継表での記録・コドモンでの生活状況の記録・成長発達記録	引継ぎ表、成長発達記録、個人カルテ、健康台帳
2	子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している	☑	個人別月案、個人面談での記録	個人別月案、個人面談シート
3	アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている	☑	個人別に成長発達記録を行っている	成長発達記録

評価項目　6－3－2
全体的な計画や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している

［ねらい］・全体的な計画や子どもの実態、子どもを取り巻く状況（保護者の意向を含む）をどのように取り入れ、指導計画を作成しているか
・個別的な計画を作成するしくみがあり、子どもの状況に応じて作成、見直しをしているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	指導計画は、全体的な計画を踏まえて、養護（生命の保持・情緒の安定）と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現）の各領域を考慮して作成している	☑	全体的な計画を元に年間計画、月案の作成を行っている。	パレット保育園全体的な計画年間計画、月案
2	指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況（保護者の意向を含む）の変化に即して、保育の過程を踏まえて作成、見直しをしている	☑	前年度や前月の内容を再検討し、作成している	個人別月案、成長発達記録
3	個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている	☑	成長発達を記録し、これに沿って個人面談時にお伝えしている。	面談シート、成長発達記録
4	指導計画を保護者にわかりやすく説明している	☑	入園、進級説明会での説明・園便りでのお知らせ	入園、進級説明会での議事録・園便り
5	指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している	☑	担任と相談し計画を変更する仕組みになっている、急な変更の場合は備考欄に記入をしている。	週案、月案、

評価項目　6－3－3
子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している

［ねらい］・職員が、子どもの状況の変化等をどのように記録しているか
・具体的な保育内容や子どもの変化等が適切に記録されているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある	☑	月一度、週一度のクラス報告、日誌において日々共有している	週案、ミーティングノート、個人別月案（0－2歳）、発達成長記録、園会議議事録
2	指導計画に沿った具体的な保育内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している	☑	週1のスタッフミーティングやﾐｰﾃｨﾝｸﾞﾉｰﾄ、クラス報告において日々共有し、また園会議などで報告している	ミーティングノート、議事録、個人別月案、成長発達記録

評価項目　6－3－4
子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している

［ねらい］・子どもに関わる情報を職員間でどのように共有化しているか
・日々の子どもの変化等をどのような方策で共有化しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	指導計画の内容や個人の記録を、保育を担当する職員すべてが共有し、活用している	☑	引継表での記録・コドモンでの生活状況の記録・成長発達記録	引継ぎ表、成長発達記録、個人カルテ、健康台帳
2	子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている	☑	引継ぎ表、ミーティングノート、スタッフミーティング等で情報共有している	引継ぎ表、ミーティングノート、議事録
3	子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている	☑	週1のスタッフミーティングやﾐｰﾃｨﾝｸﾞﾉｰﾄ、クラス報告において日々共有し、また園会議などで報告し、話し合っている	ミーテング議事録、園会議議事録

サブカテゴリー3　個別状況に応じた計画策定・記録 について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
個別に成長記録を作成し、それに基づいて保護者との面談を行っている。また、個別の状況については会議等で共有化して、園全体で把握している。 コドモンで全園児の連絡ノートや記録を確認することが出来る。	

評価項目　６－４－１
子ども一人ひとりの発達の状態に応じた保育を行っている

［ねらい］・一人ひとりの子どもの発達の過程をどのように把握しているか
・集団での生活の中で子ども一人ひとりを尊重した援助をしているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで保育を行っている	☑	成長発達記録をつける。 個人面談にて家庭での姿の把握にも努めている	成長発達記録、個人面談シート、個人別月案
2	子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している	☑	年齢に応じた玩具や絵本をそろえ環境を整えている、さまざまな遊びに興味が持てるよう導入をおこなっている。	絵本、玩具標準備品
3	子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している	☑	異年齢児と関わる時間を多く取れるよう、日常の保育や行事などを工夫している。	指導計画書
4	特別な配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している	☑	個々に応じた保育を行っている	成長発達記録、個人別月案
5	発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか・かみつき等）に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている	☑	子どもの気持ちを尊重し、年齢に応じた接し方を行っている	事故の振り返りシート、成長発達記録（1，2歳児）
6	【5歳児の定員を設けている保育所のみ】 小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携を図っている	☑	年に数回ある就学前オープンスクールに参加し、行事の観覧、体験授業等受けている。 小学校と面会・電話で申し送りをしている。	小学校からのお知らせ、週案、要録

評価項目　６－４－１ について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
個々の成長に応じた保育を行っているとともに合同保育を通して、職員全員で全ての園児の状態を把握できるようにしている	遊びの環境を整えて、こども達が遊び込める環境づくりを工夫しているが、更なる改善を行っていく。

評価項目　６－４－２
子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した保育を行っている

［ねらい］・子どもの生活の連続性に配慮した保育を行っているか
・子どもの状態を保護者と保育所で共有することができているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している	☑	0歳児は全身服を脱ぎ視診を行う。 口頭で伺うとともに連絡ノートを確認している	連絡ノート、引継ぎ表
2	発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう援助している	☑	個々の発達状態に合わせて、その大切さを伝えるようにしている 家庭の方針に合わせて取り組んでいる	連絡ノート、成長発達記録、個人面談記録
3	休息（昼寝を含む）の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している	☑	個々のその日の状況や年齢に応じて調整している 保護者の要望に出来るだけ応じている	連絡ノート、午睡チェック表
4	降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている	☑	一日の状況を保護者へ直接お伝えしている	連絡ノート、引継ぎ表、本日の活動報告書

評価項目　６－４－２ について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
「大きな家族」という保育理念の通り、各ご家庭と情報交換（個人面談等）を行いながら園児ひとりひとりを受け止め、保護者、保育スタッフ、給食スタッフなど、園全体でよりよい環境を目指して保育を行っている。 離乳食、トイレトレーニング、午睡時間等個々に合わせ柔軟に対応している。	

評価項目　６－４－３
日常の保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している

［ねらい］・子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう、環境や取り組みにどのような工夫をしているか
・教育の5領域に即した取り組みを、子どもの年齢や発達の状態に応じて行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている	☑	コーナー設定など自発的に遊べるよう自分で玩具を取り出せる環境を作るなど工夫している 年齢に合った玩具を配備している	月案、週案、保育マニュアル
2	子どもが人と関わる力を養えるよう援助している	☑	貸し借りの仲裁や関わりの促し、低年齢児には言葉を代弁したりして関わりを持てるように配慮している	月案、日誌
3	子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉（発声や喃語を含む）や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している	☑	一人ひとりの思いの共感・代弁、月案、日誌の作成・あんしょうことばカードの活用	月案・日誌・あんしょうことばカード
4	子どもが様々な表現を楽しめるようにしている	☑	ごっこ遊び、絵画制作、楽器、ダンス、劇遊び等様々な表現活動を取り入れている。	月案、週案
5	子どもの心身の発達が促されるよう、戸外・園外活動（外気浴を含む）を実施している	☑	目的に合わせた公園選びをして実施している。	週案、保育マニュアル、お散歩マップ、散歩連絡表
6	生活や遊びを通して、子どもが自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している	☑	個々の成長や気持ちに配慮しながら一斉活動も行っている。	月案、週案

評価項目　６－４－３ について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
園児が乳幼児期にふさわしい経験が積み重ねられるようカリキュラムを作成している。パレット保育園独自の能力開発プログラムを通して、「感性、知性、体力」をバランスよく育てる保育を行っている。コトバの森のwebページを活用して、保育者もすぐに子どもたちに楽しい保育を提供できる。近くに自然豊かな大きな公園や動物に触れ合える公園があり、走り回って体を充分に動かせたり、昆虫を観察したり、木の実などを拾って、自然に触れられる。雨天の場合でも室内の仕切りをなくし身体を動かせる遊びを取り入れるなどしている。	自発的に遊べるように玩具の工夫はしているが、自由に玩具を選択し遊び込める環境がまだまだ足りていない。物理的に難しい部分もある 保育者の経験や保育力に大きく関わってくる分野なのでより、保育士の質の向上を目指したい。

評価項目　６－４－４
日常の保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している

［ねらい］・子どもが興味を持ち、協力して進められる行事をどのように実施しているか
・行事の実施に対する保育所の考え・目的は何か

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している	☑	通常保育の中から興味・関心を持っていることを発展させて行事に繋げたり、自然に興味を持つ方向に促している。	月案、週案、行事会議議事録
2	みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している	☑	運動会や発表会など達成感を得られるような行事を行っている	指導計画書
3	子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている	☑	年度の初めにご参加頂きたい年間行事予定等の説明を行っている 保護者に満足頂ける様できるだけアンケートの結果を反映させている。	お便り、しおり、行事会議議事録

評価項目　６－４－４ について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
年間を通して保護者へご参加いただきたい行事について年度当初（途中入園の際はその説明会のとき）に説明を行っており、保護者の方のご理解をいただいている。いろいろな行事を通して園児が満足感や達成感を味わえたり、近隣との交流の機会となるように取り組んでいる。 行事後の保護者アンケートでは高評価をいただいている。	子どもの興味・関心のある内容を工夫して行っており、数年前よりかなり良くなっているが、担任が決めたことを子ども達が行い、子ども主体ではない部分もまだある。 より子どもが主体となった子ども達が作り上げる行事にしていきたい。

評価項目　6－4－5
保育時間の長い子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている

［ねらい］・保育時間の長い子どもがくつろげるような工夫をしているか
・保育時間が長くなることにより保育形態や担当職員が変わっても、子どもが楽しく過ごせるようにしているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	保育時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている	☑	固定シフトの為、延長保育の時間毎日同じ保育士になり生活の流れが変わらないため、安定して過ごせる。	月案、引継ぎ表
2	保育時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている	☑	保育時間の長い園児に合わせて、活動内容を変えている	月案、引継ぎ表

評価項目　6－4－5 について

良いと思う点
個々の必要な情報が確実に伝わるよう、口頭での伝達に加えてﾐｰﾃｨﾝｸﾞﾉｰﾄや引継ぎ表などを使用している。
ゆったりとすごせるような活動を行ったり、少人数ならではの玩具や遊びを行うなど工夫をしている。

改善する必要があると思う点
保護者の方が迎えに来てもなかなか帰りたがらない様子があり、遊び始めるタイミングや切り上げる方法等考える必要がある。

評価項目　6－4－6
子どもが楽しく安心して食べることができる食事を提供している

［ねらい］・年齢等にあった調理方法や食習慣に応じた食事を提供しているか
・食育の推進にむけた取り組みを行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している	☑	友だち同士の顔が見えるよう席の工夫をしたり、物語メニューの導入で、食に興味を持ち、楽しめる工夫をしている。	給食日誌、日案、月案、年間カリキュラム、保育マニュアル、献立表
2	メニューや味付けなどに工夫を凝らしている	☑	専属の栄養士がメニュー等の作成を行っている。また、物語メニューや郷土料理の導入で、食に興味を持ち、楽しめる工夫をしている	献立、食材表、検食日誌
3	子どもの体調（食物アレルギーを含む）や文化の違いに応じた食事を提供している	☑	体調に留意したり、食物アレルギー対応食を行っている	アレルギー生活指導表、個人カルテ、連絡ノート、アレルギー食材表（個人用）
4	食についての関心を深めるための取り組み（食材の栽培や子どもの調理活動、保護者や地域の多様な関係者との連携等）を行っている	☑	食育をカリキュラムに取り入れている 野菜を栽培し調理活動を行ったり、図書館等で調べてみたりと食に興味を持ち、楽しめる工夫をしている	年間計画、指導計画書、保育マニュアル、献立表

評価項目　6－4－6 について

良いと思う点
離乳食については進める段階でご自宅の進み具合を確認し、施設長、担任、保護者、調理スタッフで面談し、進めている。また、入園時にアレルギーの有無を確認するようにしている。アレルギー園児の保護者へ月毎の食材表を配布し、さらに前日に「持ち込み食」の確認を行っている。担任からの伝え漏れがないよう調理スタッフがミーティングノートに記入をしている　子どもにとって身近な絵本から、関連するメニューを決める「物語メニュー」は、子どもの食への関心を高めるのに、とても良い試みとなっている。
自分達で栽培し、調理することで苦手な野菜を食べるきっかけになった。また栽培していない学年も給食に入れてもらうことで身近に食の感謝も体験することができている。

改善する必要があると思う点
家庭でも食育に対して意識を高めて頂けるような取り組みを更に充実させる必要がある

評価項目　6－4－7
子どもが心身の健康を維持できるよう援助している

［ねらい］・子どもを病気や怪我から守る取り組みを行っているか
・専門機関や保護者との連携をどのように行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように援助している	☑	運動プログラムや日々の遊びを通して基本的な体づくりを実践している	運動プログラム、月案、週案
2	医療的なケアが必要な子どもに、専門機関等との連携に基づく対応をしている	☑	嘱託医に相談できる仕組みがある。緊急の場合は最寄の病院に相談している。	児童健康台帳（健康診断記録）
3	保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組み（乳幼児突然死症候群の予防を含む）を行っている	☑	登園時の視診の様子や数回の検温、排便の様子食欲など保護者と情報共有している	しおり、乳幼児午睡チェックリスト、掲示、お便り（感染症が起きた際の掲示）
4	子どもの入退所により環境に変化がある場合には、入所している子どもの不安やストレスが軽減されるよう配慮している	☑	好きな遊び、好きなことや食べ物等安心できる要素の聞き取り。 場合によっては慣らし保育の延長を行っている。	ミーティングノート、個人カルテ

評価項目　6－4－7 について

良いと思う点
嘱託医に年に二度、健康診断を依頼し、個々の様子を診てもらっている。病気についての研修や救命救急の研修を給食スタッフも含め全スタッフが受けている。怪我があった時には全スタッフに周知するためミーティングノートに記入している。

改善する必要があると思う点

評価項目　６－４－８
保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている

［ねらい］・保護者の個々の事情に応じた子育て支援を行っているか
・園で実施する保育活動に対し、保護者の理解や参加を促しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている	☑	保育時間を13時間と設定し、保護者の就労に合わせられるようにしている。 就労以外でも保護者のニーズに合わせて支援を行っている。	利用契約書、個人カルテ
2	保護者同士が交流できる機会を設けている	☑	親子レク、懇談会、運動会等の保護者参加の行事を行うことで交流の場を設けている	しおり、お便り
3	保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている	☑	親子レクなどの行事で保護者とコミュニケーションを図ったり、日々の子どもの様子をしっかりと伝えていくことで信頼関係を持てるよう努力している	連絡ノート、引継ぎ表
4	子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている	☑	懇談会や個人面談を行うとともに、個別にも育児相談にのっている	指導計画書、面談シート
5	保護者の養育力向上のため、園の保育の活動への参加を促している	☑	行事への参加の提案・パレット学習タイムの保育参観の提案、パパママ先生	しおり・行事出欠表・保育参観出欠表

評価項目　６－４－８ について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
子育てや就労等の各家庭に合った保育時間をとっている。保護者参加の行事では、子ども同様保護者の方にも楽しんでいただき、共通の体験を通して、こどもたちと保育者との信頼関係を感じていただいたり、保護者と保育園スタッフとの信頼関係を強めていっている。	保護者の思いをより理解し取り入れることが出来ることは実践していく。

評価項目　６－４－９
地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている

［ねらい］・子どもの生活の幅を広げる視点から、地域とのかかわりをどのように考えているか
・子どもが地域とかかわる機会をどのように設けているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している	☑	園近隣の公園・神社、図書館児童館、企業の公開空地など	戸外活動・散歩連絡表、お散歩マップ
2	園の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している	☑	園の行事ではポスター掲示で呼びかけをおこなっている 近隣企業からイベントのお誘いや、地域保育園交流会等で交流をしている。	ポスター、HP

評価項目　６－４－９ について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
年長児は近隣の認可園の交流保育に参加させていただいたり、小学校のオープンスクールで小学生や、先生と交流したり授業体験をさせてもらっている。 安全面や信頼関係もあるので散歩先で会った他園のお子様と交流することはないが、出会った時には互いに挨拶をしている。 企業が集中している地域の為、企業がもつ図書館やシアター鑑賞、音楽会、博物館など利用している。 地域の未就園児を招待し、保育園体験会を行ったり行事に参加していただいている。	以前より機会は増えたが、地域の子ども達や商店街などより多くの地域交流の場がもてると良い

評価項目　６－５－１
子どものプライバシー保護を徹底している

［ねらい］・日常の中で、どのように子どものプライバシーの保護をしているのか
・組織としての規定やしくみに則って行動しており、属人的な対応になっていないか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている	☑	個人情報の取り扱いにおいては同意を得ている	個人情報取り扱いに関する同意書
2	子どもの羞恥心に配慮した保育を行っている	☑	日常生活の支援の際に個々の羞恥心に対する配慮を行っている オムツ替え時には他の子ども達から見えないようについたてをしている。また年長	成長発達記録、議事録

評価項目　６－５－２
サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している

［ねらい］・サービス提供の中で、子どもの権利を擁護し、意思を尊重しているか
・子どもと保護者の価値観等を考慮し、その人らしい生活を尊重しているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	日常の保育の中で子ども一人ひとりを尊重している	☑	個々の個性に配慮した保育を行っている	日案、週案、発達記録
2	子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した保育を行っている	☑	各ご家庭の保育に対する考え方など聞き取りを行っている	個人カルテ、個人面談シート
3	虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている	☑	児童虐待マニュアル等で勉強会を行っている　外部研修に参加したスタッフから報告勉強会を行っている	児童虐待マニュアル、研修報告書

サブカテゴリー５　プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重 について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
こどもの権利・人権について園内研修を行い個々の尊厳を尊重する関わりができるようにしている。 個人情報資料は事務所から持ち出さないように決めている。	虐待が実際に起きていると疑われる情報を得た場合に備えて、研修会等に参加して、正確な判断ができるようにする。

評価項目　６－６－１
手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

［ねらい］・業務の一定水準を確保するための手引書等を整備し、その内容に沿ったサービスを実施しているか
・業務の標準化は、対人援助の単純化や画一化をめざすものではない

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている	☑	マニュアルや規程集が基本事項を明確にしている	しおり、ハンドブック、マニュアル、排泄・食事・睡眠・戸外活動等の手順書
2	提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている	☑	園内研修、振り返りタイム等で見直しを行っている	しおり、ハンドブック、マニュアル、排泄・食事・睡眠・戸外活動等の手順書
3	職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している	☑	ハンドブックやマニュアルで確認をしている	マニュアル、ハンドブック 排泄・食事・睡眠・戸外活動等の手順書

評価項目　６－６－２
サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

［ねらい］・業務の標準レベルを見直す仕組みを確立しているか
・よりよいサービスをめざし、職員や保護者等の意見を反映して見直しを行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている	☑	運営本部会議、施設長会議、園内会議で見直しを行っている	会議議事録
2	提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている	☑	各園からあげられた意見などを運営会議で検討し、見直しを行っている	園内会議議事録・ミーティングノート・運営委員会議事録

サブカテゴリー６　事業所業務の標準化 について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
ハンドブックや毎月配信される運営要項、保育マニュアルによって全職員に一定の情報が提供され、サービス水準の確保を行っている	

評価項目　1

・事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている（その1）

【課題・目標】
事業所の理念・基本方針の実現を図るための重要課題（事業計画に掲げた事項等）、そしてその課題に対して前年度に設定した目標を記載します。（重要課題の中で、前年度中に達成すべきとしていた短期的な目標を記載する。）

園児の成長や良いところを日々伝え、園への信頼を獲得した上で保護者の気持ちに寄り添った支援をおこなう。

中期事業計画のテーマ・経営の安定化、・選ばれる保育園づくりをもとに保護者支援の一つとして目標設定を行った。

【取り組み】
上記の目標を達成するために、前年度に行った具体的な取り組み（体制・期間・内容等）を記載します。

・担任はもちろんのこと担任以外の職員も送迎時等に園児の成長や良いところを日々伝えた。
・隔月でドキュメントライブラリを配信・掲示し、写真やコメントを通して園児の保育園での姿や成長が見られるようにした。
・年度初めの親子レクリエーションは本来の遠足ではなかったが、各クラス工夫し年齢に合った活動を対面もしくはzoomでおこなった。
・コロナ禍により前前年度までは制限していた夏祭りを保護者参加型にし、親子一緒に行事を楽しんでいただいた。
・コロナ禍で行事参加の人数制限をしていたが、運動会には全学年が参加し0歳児から5歳児までの成長を観ていただいた。

【取り組みの結果】
前年度末までの取り組みの状況や目標達成の度合いを具体的に記載します。

・担任以外の職員も送迎時等に園児の成長や良いところを日々伝え、成長や良いところだけでなく、細かな体調の変化や小さな怪我等細かに伝達することで園への信頼が得られている。
・隔月でドキュメントレイブラリを配信・掲示し、写真やコメントを通して園児の保育園での姿や成長を観て喜んでいただけた。毎月楽しみにしているとの声をいただいた。
・年度初めの親子レクリエーションは本来の遠足ではなかったが、各クラス工夫し年齢に合った活動を対面もしくはzoomで行い、子ども達が友だちと過ごす姿や楽しむ様子を観て頂いたり、保護者自身も楽しむ様子が伺えた。
・運動会では全学年が参加し0歳児から5歳児までの成長を観ていただけたことで我が子の成長を実感したり今後の成長過程の見通しを少し感じていただけた。コロナ禍で観覧席をパイプ椅子の指定席にしたことで席の間隔が取れ尚且つ観やすいと好評をいただいた。

【振り返り（検証）・今後の方向性】
【取り組みの結果】について検証した内容と、どのように今年度の目標設定や取り組みに反映したかを記載します。

・保護者の方の保育参加（パパ・ママ先生）の実施はコロナウイルスの感染状況を鑑み昨年度は実施できなかった。保護者の方が保育に参加することで子ども達の園生活を知っていただき、より保育園の理解を深めて頂くことをねらいとし、今年度は実施することが出来た。保育参加という形で参観だけでは味わえない我が子の成長を感じていただけた。
・保護者支援の一つとしてオムツのサブスクをとりいれた。

評価項目　2

・事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている（その2）

【課題・目標】
事業所の理念・基本方針の実現を図るための重要課題（事業計画に掲げた事項等）、そしてその課題に対して前年度に設定した目標を記載します。（重要課題の中で、前年度中に達成すべきとしていた短期的な目標を記載する。）

保育体験や見学会、行事を通じて地域の子育て支援をおこなう。

中期事業計画のテーマ・経営の安定化、・選ばれる保育園づくりをもとに保護者支援の一つとして目標設定を行った。

【取り組み】
上記の目標を達成するために、前年度に行った具体的な取り組み（体制・期間・内容等）を記載します。

・月1回の地域交流会の実施
・ふれあい遊びを中心に未就園児に遊びの提供や子育て相談などに応じた。

【取り組みの結果】
前年度末までの取り組みの状況や目標達成の度合いを具体的に記載します。

・地域交流会を毎月実施することにより繰り返し参加して下さる方が増えた。
・園の雰囲気や活動を理解していただくことができた。
・地域交流会に参加して頂いたのち入園してくださったご家庭もある。

【振り返り（検証）・今後の方向性】
【取り組みの結果】について検証した内容と、どのように今年度の目標設定や取り組みに反映したかを記載します。

・「ちょこいく」を通しての一時保育の実施。同じ方が何度も利用してくださりそののち入園につながった。
・地域交流会（保育体験）や見学会を定期的に行うことが出来た。夏祭りには地域の未就園児を招待した。同じお子様が何度も来てくださったり、夏祭りでは想定していたよりも大勢の方が、参加してくださった。地域交流や一時保育でパレット保育園の良い所を知って頂き入園にも繋がっていることから今後も続けていきたい。

事業所の特に良いと思う点　特に改善したいと思う点

特に良いと思う点	特に改善したいと思う点
認証保育園はサービスも重視している。と意識しているスタッフが多く、急な延長保育や離乳食など個人のニーズに出来るだけ応えられるようにしている。	地域との交流がほとんどない為、勤労感謝の日等を利用して 交番、消防署などを尋ねる計画をしていた。昨年度より実施することができた。 より地域に根ざした活動を取り入れていきたい。
パレット学習タイムや能力開発プログラムなど充実している。 運動プログラムや小学校準備プログラムなど幼児向けのプログラムが充実している為、認証保育園であるが、進級を希望する方が多い。	・日々の保育や行事において成長に合わせて指導案を作成しているものの、まだまだ主体的ではない部分がある。 ・クラスによっては担任間のコミュニケーションが足りないと感じることがある。会議の時間を増やせるように工夫していきたい。
ここ数年スタッフの入れ替えも少なく、日々の生活が安定し、 それが安定につながってより良いサービスを提供できている。	