

パレット保育園・不動前 2023年度自己評価表

2024.02.29

評価項目 1-1-1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を周知している [ねらい]・理念・ビジョン、基本方針を達成するためにそれを職員や利用者等の関係者がわかるように周知しているか ・それを職員の日頃の行動に結びつけるための取り組みを行っているか			
標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	保育理念等が記載されているハンドブックの配布、保育理念・保育方針とスタッフの使命の掲示、園内会議やクラス会議時での確認	ハンドブック、しおり、ホームページ、事業計画書
2 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	見学会や進級説明会での説明。	しおり、ホームページ

評価項目 1-1-2 経営層(運営管理者含む)は自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている [ねらい]・経営層は、理念等を実現するため、自らの役割と責任を職員にわかりやすく伝えているか ・経営層は、理念等を実現するために、方向性を示しリーダーシップを発揮しているか			
標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 経営層は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けて、自らの役割と責任を職員に伝えている	<input checked="" type="checkbox"/>	運営本部会議・施設長会議・園内会議での役割・責任の確認、園内会議・クラス会議時での確認	会議議事録、ハンドブック、運営要項、保育マニュアル、事業計画書
2 経営層は、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けて、自らの役割と責任に基づいて職員が取り組むべき方向性を提示し、リーダーシップを発揮している	<input checked="" type="checkbox"/>	運営本部会議・施設長会議での確認、運営要項でのお知らせ	会議議事録、ハンドブック、運営要項、保育マニュアル、事業計画書

評価項目 1-1-3 重要な案件について、経営層(運営管理者含む)は実情を踏まえて意思決定し、その内容を関係者に周知している [ねらい]・重要な案件については、組織として決定する手順をあらかじめ定めているか ・職員や利用者等に意思決定過程の透明性を図っているか			
標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 重要な案件の検討や決定の手順があらかじめ決まっている	<input checked="" type="checkbox"/>	運営本部会議・施設長会議での決定、園内会議での周知	会議議事録、施設長会議議事録、園内会議議事録
2 重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している	<input checked="" type="checkbox"/>	園内会議・クラス会議・スタッフ面談・昼礼での周知	園内会議議事録、ミーティングノート、運営要項、Buddymtg議事録
3 利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている	<input checked="" type="checkbox"/>	掲示・配信・運営委員会・情報配信・入園(進級)説明会や懇談会での周知	掲示物、運営委員会議事録の掲示配信、アプリ上のお知らせ欄、入園(進級)説明会の会議議事録、懇談会議事録

カテゴリ1 について リーダーシップと意思決定	
<p>良いと思う点</p> <p>運営本部会議で決定した事項を施設長会議、園内会議、昼礼等で職員に周知しているシステムが徹底している。 その日の子どもたちの様子、お迎えの時間、送迎者、午後の流れ、明日のシフト、明日の献立のアレルギーの有無を昼礼で事細かに確認している。 重要な案件に関する決定事項について、保護者1人1人に細かく内容と決定経緯を伝えている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p> <p>経営層と現場の意識の相違が発生しないようさらに精度を上げていく必要がある。</p>

評価項目 2-1-1

事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出している

[ねらい]・利用者や職員の意向、地域の福祉ニーズや福祉事業全体の動向、事業所の経営状況などを、様々な機会をとらえて積極的に把握・検討し、対応すべき課題を抽出しているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 利用者アンケートなど、事業所側からの働きかけにより利用者の意向について情報を収集し、ニーズを把握している	☑	個人面談・懇談会・行事等の事後アンケートでの情報収集	個人面談アンケート、懇談会議事録、行事アンケート、進級アンケート
2 事業所運営に対する職員の意向を把握・検討している	☑	スタッフ面談・園内会議・週mtg・昼礼での把握・検討	スタッフ面談シート、園内会議議事録、クラス会議議事録、コドモン
3 地域の福祉の現状について情報を収集し、ニーズを把握している	☑	行政からの通知や地域の協議会での情報収集	区からのメール
4 福祉事業全体の動向(行政や業界などの動き)について情報を収集し、課題やニーズを把握している	☑	行政からの通知や地域の協議会での情報収集	区からのメール
5 事業所の経営状況を把握・検討している	☑	本部運営会議・施設長会議での経営状況報告	施設長会議議事録、配布資料
6 把握したニーズ等や検討内容を踏まえ、事業所として対応すべき課題を抽出している	☑	個人面談・懇談会・運営委員会での要望を検討・対応、入園(進級)説明会で出た意見を園内会議で検討・対応	運営委員会議事録、園内会議議事録

評価項目 2-2-1

事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた中・長期計画及び単年度計画を策定している

[ねらい]・事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた事業計画や予算が策定されているか
・その計画や予算は現場や利用者の意向、地域福祉のニーズや事業所の課題等を踏まえたものとなっているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 課題をふまえ、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた中・長期計画を策定している	☑	中期計画・事業計画・安全計画の作成	中期計画書、事業計画書
2 中・長期計画をふまえた単年度計画を策定している	☑	法人本部と施設長との面談での次年度の計画の作成、中期計画・事業計画・安全計画の作成	施設長会議議事録、面談時議事録、中期計画書、事業計画書
3 策定している計画に合わせた予算編成を行っている	☑	運営本部会議での作成、施設長面談での計画確認、長期計画・中期計画・事業計画・安全計画の作成	運営本部会議議事録(本部保管)、施設長面談資料、長期計画書、中期計画書、事業計画書

評価項目 2-2-2

着実な計画の実行に取り組んでいる

[ねらい]・策定した計画に基づいて、進捗状況に応じ見直しを行いながら、目標達成に向けて取り組んでいるか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)の実現に向けた、計画の推進方法(体制、職員の役割や活動内容など)、目指す目標、達成度合いを測る指標を明示している	☑	法人本部と施設長との面談での目標と指標の決定、事業計画書・園目標の作成	面談議事録、中期計画書、事業計画書、スタッフ面談シート
2 計画推進にあたり、進捗状況を確認し(半期・月単位など)、必要に応じて見直しをしながら取り組んでいる	☑	法人本部との年に2回の面談での取り組み、事業計画書の自己評価、園内会議での振り返り	面談議事録、事業計画書、自己評価

カテゴリ2 について 事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行

<p>良いと思う点</p> <p>中期計画書・事業計画書の作成をして、事業所が目指していることを明確化し、PDCAサイクルによって次年度への目標を作成している。 園目標をスタッフ全員で考え、1年の目標を決定している。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p> <p>会社理念・ビジョンや基本方針がさらに保育士の考えに浸透するように定期的に振り返りを行う機会を作っていく。 1年間の目標、取り組みや自己評価を更にみんなで話し合い、改善できるようにしていく。</p>
---	---

評価項目 3-1-1

社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理などを周知し、遵守されるよう取り組んでいる

[ねらい]・事業所が社会的な役割を果たすために、社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理などを、職員に対して周知・徹底しているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 全職員に対して、社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳を含む)などを周知し、理解が深まるように取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	ハンドブック・マニュアル・運営要項の読み合わせ、誓約書の提出	ハンドブック、マニュアル、運営要項、誓約書
2 全職員に対して、守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳を含む)などが遵守されるよう取り組み、定期的に確認している	<input checked="" type="checkbox"/>	園内会議・昼礼での確認	ハンドブック、マニュアル、運営要項

評価項目 3-2-1

利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

[ねらい]・事業所内外の苦情解決制度や相談窓口を機能させるとともに、様々な機会をとらえて利用者の意向を把握し、組織全体で迅速に対応する体制を整えているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている	<input checked="" type="checkbox"/>	準備会・進級説明会での周知、苦情受付ダイヤル・意見箱の設置	しおり、意見箱、掲示物
2 利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある	<input checked="" type="checkbox"/>	意見箱の設置、お客様相談センターの設置、苦情処理マニュアルでの確認	苦情受付書、苦情処理マニュアル

評価項目 3-2-2

虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

[ねらい]・虐待の防止と早期発見、早期対応を行う体制を、組織として整えているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している	<input checked="" type="checkbox"/>	園内研修での研修、毎日の振り返りタイム	研修資料・園内会議議事録・日誌
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている	<input checked="" type="checkbox"/>	児童虐待対応マニュアルの沿った実施、品川児童相談所、品川区子育て支援センターへの連絡	児童虐待対応マニュアルでの対応

評価項目 3-3-1

透明性を高め、地域との関係づくりに向けて取り組んでいる

[ねらい]・地域社会への情報開示などにより透明性を高め、地域社会に開かれた組織となって、地域との関係づくりに取り組んでいるか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 透明性を高めるために、事業所の活動内容を開示するなど開かれた組織となるよう取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	第三者委員の導入、HPでの第三者評価結果の開示、園便り・会報での開示	HP、第三者評価の結果、園便り、会報
2 ボランティア、実習生及び見学・体験する小・中学生などの受け入れ体制を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	ボランティア受入時マニュアルの実施、保育にあたっての留意事項の確認、誓約書への捺印	ボランティア受入時マニュアル、保育にあたっての留意事項書、誓約書

評価項目 3-3-2

地域の福祉ニーズにもとづき、地域貢献の取り組みをしている

[ねらい]・事業所が有している機能や福祉の専門性を活かしながら、関係機関と連携して地域の一員としての役割を果たすための取り組みを行っているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	地域の福祉ニーズにもとづき、事業所の機能や専門性をいかした地域貢献の取り組みをしている	<input checked="" type="checkbox"/>	戸外活動での地域の方との交流、見学会時の育児相談、育児相談ポスターの掲示、地域イベントの実施	お客様シート、育児相談ポスター、地域イベントのチラシ
2	事業所が地域の一員としての役割を果たすため、地域関係機関のネットワーク(事業者連絡会、施設長会など)に参画している	<input checked="" type="checkbox"/>	地域協議会、区内研修への参画	協議会資料、研修報告書
3	地域ネットワーク内での共通課題について、協働できる体制を整えて、取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	地域協議会への参加	協議会会議資料

カテゴリ3 について 経営における社会的責任

<p>良いと思う点</p> <p>苦情が出た時すぐに改善できるように苦情受付マニュアルや社内・園内で話し合う環境も整えている。 ボランティア受け入れマニュアルを参考にボランティアの受け入れを行っている。 地域イベントを開催して地域の方との触れ合いを楽しんだり、育児相談の対応を行ったりしている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p> <p>更なる地域との交流の機会を増やしていく。</p>
--	---

評価項目 4-1-1

事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

[ねらい]・事業所が目指していることの実現を阻害するリスクを洗い出し、必要なリスクマネジメントの対策をとっているか

	標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1	事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている	<input checked="" type="checkbox"/>	危機管理マニュアル・不審者対応マニュアル・感染症予防マニュアルに沿った実践、安全計画の作成	危機管理マニュアル、不審者対応マニュアル、感染症予防マニュアル、安全計画
2	優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている	<input checked="" type="checkbox"/>	危機管理マニュアルに沿った優先順位での実践、安全計画の作成	危機管理マニュアル、不審者対応マニュアル、感染症予防マニュアル、安全計画
3	災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	安全計画の作成、危機管理マニュアルの実践、災害掲示板での報告、安否確認サービスの導入	安全計画、危機管理マニュアル、災害掲示板、安否確認サービス
4	リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	避難訓練、会議での周知、安否確認サービスの登録、緊急掲示板での現状報告、園内研修での徹底、安全計画の作成	避難訓練の計画書、危機管理マニュアル、運営要項、安否確認のテストメール、しおり、園内研修議事録、安全計画
5	事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	園内会議、昼礼での見直し、避難訓練、事故報告書の回覧、感染症発生時の保護者への掲示配信、感染症拡大防止のための玄関対応、園内消毒の徹底、安全計画の見直し	園内会議議事録、避難訓練、事故報告書、事故防止マニュアル、配信物、感染症予防マニュアル、登園許可書、掃除表、安全計画

評価項目 4-2-1

事業所の情報管理を適切に行い活用できるようにしている

[ねらい]・事業所に必要な情報を適切に収集、整理した上で、組織的に管理・保護し、活用を図っているか
 ・事業所で扱っている個人情報の取り扱いについて、規程・体制を整備し、必要な対策を講じているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 情報の収集、利用、保管、廃棄について規程・ルールを定め、職員(実習生やボランティアを含む)が理解し遵守するための取り組みを行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	入社研修、ハンドブックの読み合わせ、誓約書への捺印、園内研修での再確認	研修資料、ハンドブック、誓約書、園内研修議事録
2 収集した情報は、必要な人が必要なときに活用できるように整理・管理している	<input checked="" type="checkbox"/>	鍵付きの書庫での保管、パスワード付きのアプリの使用	園児情報書類
3 情報の重要性や機密性を踏まえ、アクセス権限を設定するほか、情報漏えい防止のための対策をとっている	<input checked="" type="checkbox"/>	パスワード付きのデータ保存	パスワード付きのデータ
4 事業所で扱っている個人情報については、「個人情報保護法」の趣旨を踏まえ、利用目的の明示及び開示請求への対応を含む規程・体制を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>	準備会や入園説明会での説明・誓約書への捺印	個人情報に関する同意書、誓約書

カテゴリ4 について リスクマネジメント

良いと思う点	改善する必要があると思う点
<p>安全計画を作成して、リスクマネジメントを行っている。 月に1度の避難訓練によりリスクが起きた場合安全に留意した行動ができるような体制を整えている。また保護者の方が子ども達がどこに避難しているかすぐに分かる災害伝言ダイヤルや緊急掲示板を設けている。 スタッフは安否確認のサービスの導入により災害が起きた場合全員の安否が確認できる体制を整えている。 個人情報保護法に基づいた書類に保護者もスタッフも同意して頂き、守られる体制が整えている。</p>	

評価項目 5-1-1

事業所が目指していることの実現に必要な人材構成にしている

[ねらい]・理念・ビジョン、基本方針の実現に必要な人材確保や配置を行っているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 事業所が求める人材の確保ができるよう工夫している	<input checked="" type="checkbox"/>	HPでの募集、福利厚生、休日確保の提案	HP、ハンドブック
2 事業所が求める人材、事業所の状況を踏まえ、育成や将来の人材構成を見据えた異動や配置に取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ面談、Buddyミーティング、年間を通しての育成計画の実践	スタッフ面談シート、スタッフ面談議事録、Buddyミーティング議事録

評価項目 5-1-2

事業所の求める人材像に基づき人材育成計画を策定している

[ねらい]・事業所として求める人材像を具体的に定め、それに基づくキャリアパスを職員へ周知しているか
 ・事業所のキャリアパスと事業所の人材育成計画が整合しており、職員のキャリアアップを支援しているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望(キャリアパス)が職員に分かりやすく周知されている	<input checked="" type="checkbox"/>	契約時、年度初めの給与辞令時の説明、スタッフ面談、園内会議での周知	契約時書類、給与辞令、スタッフ面談シート、園内会議議事録
2 事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望(キャリアパス)と連動した事業所の人材育成計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ面談、スタッフできたかな表での計画策定	スタッフ面談シート、議事録、スタッフできたかな表

評価項目 5-1-3

事業所の求める人材像を踏まえた職員の育成に取り組んでいる

[ねらい]・事業所が目指していることの実現に適した人材の育成に向けて、個人の意向、理解度、到達状況、就業状況に合わせ、きめ細かい指導を行っているか
・指導者の支援に取り組んでいるか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 勤務形態に関わらず、職員にさまざまな方法で研修等を実施している	<input checked="" type="checkbox"/>	外部研修・キャリアアップ研修・社内研修・園内研修への参加・スタッフ面談時での指導	研修案内、研修報告書、園内研修議事録、スタッフ面談シート
2 職員一人ひとりの意向や経験等に基づき、個人別の育成(研修)計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ面談時での確認	スタッフ面談シート、議事録、スタッフできたかな表
3 職員一人ひとりの育成の成果を確認し、個人別の育成(研修)計画へ反映している	<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ面談を基にしたの計画、研修計画	スタッフ面談シート、議事録、研修計画
4 指導を担当する職員に対して、自らの役割を理解してより良い指導ができるよう組織的に支援を行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	新入社員への育成計画シートでの指導、ウェルカムシートでの確認、施設長研修、Buddyミーティングでの支援	新入社員への育成計画、ウェルカムシート、施設長会議議事録、Buddyミーティング議事録

評価項目 5-1-4

職員の定着に向け、職員の意欲向上に取り組んでいる

[ねらい]・職員の定着により組織力を発揮するために、事業所として職員の意識を把握して、意欲向上に向けた働きかけを行っているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 事業所の特性を踏まえ、職員の育成・評価と処遇(賃金、昇進・昇格等)・称賛などを連動させている	<input checked="" type="checkbox"/>	スタッフ面談・スタッフできたかな表での反映、資格手当、能力開発プログラム手当、パレット講師手当、専門リーダー手当、処遇改善手当	スタッフ面談シート、議事録、スタッフできたかな表、給与辞令
2 就業状況(勤務時間や休暇取得、職場環境・健康・ストレスなど)を把握し、安心して働き続けられる職場づくりに取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	希望日の休暇取得、毎日の会話・声掛けでの健康チェック、スタッフ面談	ミーティングノート、buddyミーティングの議事録、スタッフ面談シート
3 職員の意識を把握し、意欲と働きがいの向上に取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	クラス会議・園内研修・スタッフ面談での意欲向上	クラス会議議事録、スタッフ面談シート
4 職員間の良好な人間関係構築のための取り組みを行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	毎日の会話、スタッフ面談・クラス会議・園内会議での相談・提案	ミーティングノート、スタッフ面談シート、クラス会議議事録、園内会議議事録

評価項目 5-2-1

組織力の向上に向け、組織としての学びとチームワークの促進に取り組んでいる

[ねらい]・組織力の向上に向け、職員一人ひとりの学びや気づきの共有化を図るなど、チーム力を発揮できるようどのように取り組んでいる

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 職員一人ひとりが学んだ研修内容を、レポートや発表等を通じて共有化している	<input checked="" type="checkbox"/>	研修報告書での研修内容の周知、園内会議での実践	研修報告書、園内会議議事録
2 職員一人ひとりの日頃の気づきや工夫について、互いに話し合い、サービスの質の向上や業務改善に活かす仕組みを設けている	<input checked="" type="checkbox"/>	ミーティングノートへの記入、振り返りタイム・クラス会議・園内会議・昼礼での提案・改善	ミーティングノート、コードモン、園内会議議事録
3 目標達成や課題解決に向けて、チームでの活動が効果的に進むよう取り組んでいる	<input checked="" type="checkbox"/>	昼礼・クラス会議・園内会議での話し合い	コードモン、クラス会議議事録、園内会議議事録

カテゴリ5 について 職員と組織の能力向上

<p>良いと思う点</p> <p>スタッフは年に2回のスタッフ面談や月に1回のスタッフミニ面談を通して、働き方や職場環境を施設長に相談できる機会を作っている。施設長は働き方・職場環境の改善案を行っている。</p> <p>研修に行った際は他の職員も共有できるように研修報告書の回覧をしたり、園内研修を行ったりしている。</p> <p>日常の保育の気づきは昼礼、クラス会議、リーダー会議や園内会議などで職員同士話し合ったり周知したりして改善している。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p> <p>更に職員1人ひとりの気づきを大切に、サービスの向上に繋げていく。</p>
--	---

評価項目 6-1-1

利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

- [ねらい] ・サービスを選択するための情報が、利用者に届くように工夫して提供しているか
 ・パンフレットやホームページ等の存在のみを評価するものではない

標準項目	チェック□	私たちの実践例	その実践の記録等
1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している	☑	HP、しおりでの情報提供、見学会での質疑応答	HP、しおり、Q&A
2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものになっている	☑	HP、しおり、コードモンでの内容表記	HP、しおり、コードモン
3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している	☑	HPでの情報提供・行政へのしおりの送付	HP、行政からのメール
4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している	☑	月に1度の見学説明会への案内、対応・電話での個別対応	お客様シート
5 事業所のサービス利用が困難な場合には、理由を説明したうえで、他の相談先紹介など支援の必要に応じた対応をしている	☑	病児保育への案内・病院情報の掲示	案内物・掲示物

サブカテゴリ1 サービス情報の提供 について

<p>良いと思う点</p> <p>保育園の情報を積極的に公開し、ホームページは毎月更新して、最新の情報提供を行っている。</p> <p>品川区役所に常時しおりを置いており、利用者が持ち帰ることができるようになっている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p> <p>事業所でのサービス利用が困難な場合の例をより多く想定し、様々な角度からサポートできるように紹介できる相談先の情報をより多く共有できる体制を整えていく。</p>
--	--

評価項目 6-2-1

サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている

- [ねらい] ・サービス開始時に、保護者の状況に応じたサービス内容の説明をしているか
 ・十分な説明をしたうえで、保護者の意向を確認し、納得を得ているか

標準項目	チェック□	私たちの実践例	その実践の記録等
1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している	☑	準備会、進級説明会でのしおりを使った説明、動画での説明	しおり、入園準備動画
2 サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている	☑	サービスの内容説明、利用契約書への捺印、入園時同意確認書	しおり、利用契約書、入園時同意確認書
3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している	☑	入園時同意確認書への捺印、慣らし保育日程表への記入	入園時同意確認書、慣らし保育日程表

評価項目 6-2-2

サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

- [ねらい] ・サービス開始時の環境変化による影響を緩和する取り組みをしているか
 ・子どもがサービスを終了する場合、子どもや保護者の不安を軽減するための取り組みをしているか

標準項目	チェック□	私たちの実践例	その実践の記録等
1 サービス開始時に、子どもの保育に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している	☑	慣らし保育の日程表作成・個人カルテ、健康カルテでの把握	慣らし保育の日程表・個人カルテ・健康カルテ
2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している	☑	園児や保護者に合わせた慣らし保育の提案	慣らし保育の日程表・コードモン連絡帳・コードモン登降園管理
3 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている	☑	次の施設への不安が軽減できるような声掛け、行事へのお誘い	引継表・コードモン連絡帳

サブカテゴリ2 サービスの開始・終了時の対応 について

<p>良いと思う点</p> <p>1組ずつの準備会や入園説明会で園のルール、行事、料金や準備して頂くもの等丁寧に説明している。</p> <p>園児の様子や保護者の働き方に合わせて慣らし保育の日程を調整している。</p> <p>1組ずつの準備会なので園児の細かい様子や保護者の情報・求めていること等を把握することができ、柔軟に対応することができている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p> <p>サービス終了時のことに不安を抱えている保護者の方が多いので、地域の保育園の情報共有を行っている。</p>
--	---

評価項目 6-3-1

定められた手順に従ってアセスメント(情報収集、分析および課題設定)を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している

- [ねらい] ・保育をするうえで必要な子ども個人の情報をどのように把握しているか
- ・子どもの状況に応じたアセスメントの手順や見直しの基準が確立しているか

標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している	<input checked="" type="checkbox"/>	引継表での記録、コードモンでの生活状況の記録、成長発達記録	引継表、コードモン、成長発達記録
2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している	<input checked="" type="checkbox"/>	個人別月案、個人面談での記録	個人別月案、個人面談シート
3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>	成長発達記録の定期的な記録	成長発達記録

評価項目 6-3-2

全体的な計画や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している

- [ねらい] ・全体的な計画や子どもの実態、子どもを取り巻く状況(保護者の意向を含む)をどのように取り入れ、指導計画を作成しているか
- ・個別的な計画を作成するしくみがあり、子どもの状況に応じて作成、見直しをしているか

標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 指導計画は、全体的な計画を踏まえて、養護(生命の保持・情緒の安定)と教育(健康・人間関係・環境・言葉・表現)の各領域を考慮して作成している	<input checked="" type="checkbox"/>	年間計画、月案の作成	年間計画、月案
2 指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況(保護者の意向を含む)の変化に即して、保育の過程を踏まえて作成、見直しをしている	<input checked="" type="checkbox"/>	個人別月案の作成、自己評価	個人別月案、自己評価
3 個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況(年齢・発達の状況など)に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている	<input checked="" type="checkbox"/>	個別支援計画の作成、自己評価	個別支援計画、気になる子ファイル
4 指導計画を保護者にわかりやすく説明している	<input checked="" type="checkbox"/>	入園、進級説明会での説明・園便り・クラス便りのお知らせ	入園、進級説明会での議事録、園便り、クラス便り
5 指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定め、必要に応じて見直しをしている	<input checked="" type="checkbox"/>	1ヶ月に1回の月案の見直し、3ヶ月に1回の年間計画の見直し	月案、年間計画

評価項目 6-3-3

子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している

- [ねらい] ・職員が、子どもの状況の変化等をどのように記録しているか
- ・具体的な保育内容や子どもの変化等が適切に記録されているか

標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある	<input checked="" type="checkbox"/>	個人別月案の作成、成長発達記録	個人別月案、成長発達記録
2 指導計画に沿った具体的な保育内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している	<input checked="" type="checkbox"/>	個人別月案の作成、成長発達記録	個人別月案、成長発達記録

評価項目 6-3-4

子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している

- [ねらい] ・子どもに関わる情報を職員間でどのように共有化しているか
- ・日々の子どもの変化等をどのような方策で共有化しているか

標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 指導計画の内容や個人の記録を、保育を担当する職員すべてが共有し、活用している	<input checked="" type="checkbox"/>	振り返りタイムでの園児の情報共有、園内会議時確認	個人別月案・日誌、園内会議議事録
2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	受け入れ時や引継ぎ時の確認	引継表
3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている	<input checked="" type="checkbox"/>	振り返りタイムでの園児の情報共有、クラス会議、園内会議時確認	個人別月案・日誌、園内会議議事録

サブカテゴリー3 個別状況に応じた計画策定・記録について

良いと思う点

個別に成長発達を記録できる書類があるので、子ども達一人ひとりの発達や園での様子を詳しく記録することができる。園内会議、リーダー会議、クラス会議や昼礼など園児の情報を職員間で共有できる機会が多いので、職員全員が全園児の情報を知っている。

改善する必要があると思う点

指導計画の見直しの時期・手順等の基準の見直しを定期的に行っていく。

評価項目 6-4-1

子ども一人ひとりの発達の状態に応じた保育を行っている

[ねらい] ・一人ひとりの子どもの発達の過程をどのように把握しているか
 ・集団での生活の中で子ども一人ひとりを尊重した援助をしているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで保育を行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	発達成長記録に沿った個人別月案や日誌の作成	発達成長記録、月案、日誌
2 子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している	<input checked="" type="checkbox"/>	園内会議での環境設定の話し合い・振り返りタイムでの環境の見直し	園内会議議事録、日誌、昼礼、ミーティングノート
3 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している	<input checked="" type="checkbox"/>	園内会議、リーダー会議、クラス会議、昼礼	園内会議議事録、リーダー会議議事録、引継表、日誌
4 特別な配慮が必要な子ども(障害のある子どもを含む)の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している	<input checked="" type="checkbox"/>	個別支援計画の作成、園内会議、リーダー会議での情報共有	園内会議議事録、昼礼、個別支援計画書、リーダー会議議事録、気になる子ファイル
5 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル(けんか・かみつき等)に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている	<input checked="" type="checkbox"/>	園内研修でのケーススタディ、双方への平等な対応	運営要項、引継表、保育マニュアル、事故報告書
6 【5歳児の定員を設けている保育所のみ】 小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携を図っている	<input type="checkbox"/>		

評価項目 6-4-1 について

<p>良いと思う点 成長発達を細かく記録する書類や個人別月案でのねらいの作成により、一人ひとりの発達の過程を詳しく把握することができる。園内研修、リーダー会議、クラス会議や昼礼で子ども達が主体的に遊べるように小まめに環境を見直している。園児が更に遊びこめる環境を整えるために絵本や玩具の係を決め、定期的に話し合い数や種類を見直している。</p>	<p>改善する必要があると思う点 更に子どもたちが主体的に遊べるように環境について話し合ったり、絵本や玩具の見直しをしたりできる機会を増やしていく。</p>
--	--

評価項目 6-4-2

子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した保育を行っている

[ねらい] ・子どもの生活の連続性に配慮した保育を行っているか
 ・子どもの状態を保護者と保育所で共有することができているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している	<input checked="" type="checkbox"/>	視診、連絡帳の確認、保護者の方への声掛け	連絡帳、引継表
2 発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう援助している	<input checked="" type="checkbox"/>	日常生活の声掛け、月案・日誌での振り返り、成長発達記録に基づいた記録、個別での対応	月案、日誌、成長発達記録
3 休息(昼寝を含む)の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している	<input checked="" type="checkbox"/>	日誌、睡眠チェック表での振り返り、個別での対応	日誌、睡眠チェック表、連絡帳
4 降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている	<input checked="" type="checkbox"/>	連絡帳送信、園での様子の詳細の引継ぎ	引継表、連絡帳

評価項目 6-4-2 について

<p>良いと思う点 朝の受け入れの時に送信された連絡帳を基に保護者の方にお家での様子を詳しく聞き、家庭の延長で園生活に入ることができるように配慮している。 降園時は保護者の方一人ひとりとの会話を大切にしながら園での様子を丁寧に伝えている。 一人ひとりの想いに寄り添った保育を行っている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p>
---	-----------------------------

評価項目 6-4-3 日常の保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している			
[ねらい] ・子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう、環境や取り組みにどのような工夫をしているか ・教育の5領域に即した取り組みを、子どもの年齢や発達の状態に応じて行っているか			
標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている	<input checked="" type="checkbox"/>	コーナー保育の工夫、遊びや玩具を自分で選べる環境	園内会議議事録、リーダー会議議事録、クラス会議議事録
2 子どもが人と関わる力を養えるよう援助している	<input checked="" type="checkbox"/>	月案・日誌の作成、振り返りタイムでの話し合い、地域の方への積極的な挨拶	月案・日誌
3 子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉(発声や喃語を含む)や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している	<input checked="" type="checkbox"/>	月案、日誌の作成、振り返りタイムでの話し合い、コトバの森の活用、パレット学習タイム	月案、日誌、あんしょうことばカード、パレット学習タイム教材
4 子どもが様々な表現を楽しめるようにしている	<input checked="" type="checkbox"/>	月案・日誌の作成、振り返りタイムでの話し合い、コトバの森の活用、運動プログラム	月案、日誌、コトバの森、運動プログラム実践書
5 子どもの心身の発達が促されるよう、戸外・園外活動(外気浴を含む)を実施している	<input checked="" type="checkbox"/>	月案、日誌の作成、振り返りタイムでの話し合い、園外活動	月案、日誌、戸外活動記録表、戸外活動人数確認カード
6 生活や遊びを通して、子どもが自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している	<input checked="" type="checkbox"/>	月案・日誌の作成、振り返りタイムでの話し合い、コトバの森の活用	月案・日誌・保育マニュアル

評価項目 6-4-3 について

良いと思う点 パレット保育園独自の能力開発プログラムを通して、「感性、知性、体力」をバランスよく育てる保育を行っている。 コトバの森のwebページを活用して、保育者もすぐに子どもたちに楽しい保育を提供できる。 乳児運動プログラムやリズムを通して体を動かすことの楽しさを伝えている。	改善する必要があると思う点 更なる戸外活動での充実を図り、職員同士でアイデアを出し合い保育者の提供範囲を広げていく。
--	--

評価項目 6-4-4 日常の保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している			
[ねらい] ・子どもが興味を持ち、協力して進められる行事をどのように実施しているか ・行事の実施に対する保育所の考え・目的は何か			
標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している	<input checked="" type="checkbox"/>	園会議、行事会議での細かい打ち合わせ	行事会議議事録
2 みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している	<input checked="" type="checkbox"/>	行事会議での細かい打ち合わせ	行事会議議事録
3 子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている	<input checked="" type="checkbox"/>	見学会、準備会での行事の案内、行事詳細配信、行事後のアンケート	お知らせ、しおり、行事アンケート

評価項目 6-4-4 について

良いと思う点 子どもたちや保護者の方に楽しんでいただけるように、行事会議を小まめに行い、細かいねらいや配慮まで話し合っている。 前年度の行事後のアンケートを参考に、より良い行事になるように年々改善している。 コロナ禍を経て行事を見直し、乳児に寄り添った行事を提供している。	改善する必要があると思う点 今までの様式にこだわらず、園児や保護者が楽しむことができるように新しい行事の提案を常に考えていく。
--	---

評価項目 6-4-5 保育時間の長い子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている			
[ねらい] ・保育時間の長い子どもがくつろげるような工夫をしているか ・保育時間が長くなることにより保育形態や担当職員が変わっても、子どもが楽しく過ごせるようにしているか			
標準項目	チェック	私たちの実践例	その実践の記録等
1 保育時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている	<input checked="" type="checkbox"/>	月案での長時間にわたる保育欄の作成	月案
2 保育時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている	<input checked="" type="checkbox"/>	月案での長時間にわたる保育の作成、担任から遅番への細かい引継ぎ	月案、引継表

評価項目 6-4-5 について

良いと思う点 毎月長時間にわたる保育の配慮を考え、園児がくつろげるように様々な角度から保育を行っている。 園での様子や1日の体調・機嫌が分かるように担任から遅番の先生への引継ぎを細かにしているため、園児が楽しく過ごすことができている。 疲れている時は無理に遊びに誘わず、ゆったり体を休むことができるようにしている。	改善する必要があると思う点
---	----------------------

評価項目 6-4-6

子どもが楽しく安心して食べることができる食事を提供している

[ねらい] ・年齢等にあった調理方法や食習慣に応じた食事を提供しているか
 ・食育の推進にむけた取り組みを行っているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している	<input checked="" type="checkbox"/>	月案、日誌の作成	月案、日誌、写真
2 メニューや味付けなどに工夫を凝らしている	<input checked="" type="checkbox"/>	物語メニュー、郷土料理の導入、旬の食材を使用しそのものの味が感じられるように薄味にしている。	献立表、食材表
3 子どもの体調(食物アレルギーを含む)や文化の違いに応じた食事を提供している	<input checked="" type="checkbox"/>	食べ物アレルギー対応食の実施、郷土料理の導入	献立表
4 食についての関心を深めるための取り組み(食材の栽培や子どもの調理活動、保護者や地域の多様な関係者との連携等)を行っている	<input checked="" type="checkbox"/>	年齢に合った食育の導入、食育マップの掲示、野菜栽培	食育の指導計画書、食育マップ

評価項目 6-4-6 について

<p>良いと思う点 1人ひとりの食べ具合や咀嚼に合わせて、保護者の方、給食スタッフと保育者で定期的に離乳食面談で話し合い、園児に合った食事を提供できるようにしている。 年齢に合った食育、物語メニューや郷土料理の導入により、園児が食への興味、関心を持てる環境を整えている。</p>	<p>改善する必要があると思う点 食育の機会を更に増やして、食に興味を持つように促していく。</p>
--	--

評価項目 6-4-7

子どもが心身の健康を維持できるよう援助している

[ねらい] ・子どもを病気や怪我から守る取り組みを行っているか
 ・専門機関や保護者との連携をどのように行っているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように援助している	<input checked="" type="checkbox"/>	事故報告書の再発防止を参考にした声掛け、感染症発生時保護者に向けて情報配信	事故報告書、ヒヤリハットシート、コードモン配信
2 医療的なケアが必要な子どもに、専門機関等との連携に基づく対応をしている	<input checked="" type="checkbox"/>	園児健診時の医師からの診断、相談	児童健康台帳
3 保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組み(乳幼児突然死症候群の予防を含む)を行っている	<input type="checkbox"/>	お家での園児の様子の情報共有、睡眠チェック、午睡後の検温	引継表、コードモン
4 子どもの入退所により環境に変化がある場合には、入所している子どもの不安やストレスが軽減されるよう配慮している	<input checked="" type="checkbox"/>	慣らし保育の延長	ミーティングノート、コードモン連絡帳

評価項目 6-4-7 について

<p>良いと思う点 事故報告書参考に職員全員で情報を共有したり、園内会議、リーダー会議、クラス会議、や昼礼で話し合い、再発防止に徹底している。 嘱託医による年に2回の園児健診により園児の身体の様子を把握し、保護者の方に伝えている。 0歳児は5分に1回、1・2歳児は10分に1回顔や体に触れ、体勢や顔色を見ながらの睡眠チェックを徹底している。 入所時は不安やストレスにより体調に変化が出やすい時なので、無理はさせずすぐに保護者に連絡が取れる体制を整えている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p>
---	-----------------------------

評価項目 6-4-8

保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている

[ねらい] ・保護者の個々の事情に応じた子育て支援を行っているか
 ・園で実施する保育活動に対し、保護者の理解や参加を促しているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている	☑	準備会・個人面談での家庭環境の情報把握、延長保育での対応	個人カルテ、健康カルテ、慣らし保育の日程表、個人面談シート
2 保護者同士が交流できる機会を設けている	☑	親子レクリエーション・夏祭り・運動会・発表会での交流、進級説明会、個人面談、懇談会での子育て相談	しおり、行事出欠表
3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている	☑	親子レクリエーション・夏祭り・運動会・発表会での交流、進級説明会、個人面談、懇談会での子育ての相談	しおり、行事出欠表
4 子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている	☑	個人面談での園での様子のお伝え、お家での様子の聞き取り、日常での園児情報共有	個人面談シート、引継表
5 保護者の養育力向上のため、園の保育の活動への参加を促している	☑	行事への参加の提案・パレット学習タイムの保育参観、公開保育の提案	しおり、行事出欠表、保育参観出欠表

評価項目 6-4-8 について

<p>良いと思う点 日常の保護者からの悩み相談、園への要望以外にも個人面談や懇談会で家庭の話や保護者の心の声を聴き、園児や保護者の情報を共有して、信頼関係ができるような声掛けを行っている。 保護者の育児の悩みが軽減できるように、子育てポケット等育児情報や給食のレシピ等の情報を配布している。</p>	<p>改善する必要があると思う点 コロナ禍ではなかなか集まっての行事ができず、保護者同士の交流ができなかったため、今後更なる交流ができるように行事等を考えていく。</p>
--	---

評価項目 6-4-9

地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている

[ねらい] ・子どもの生活の幅を広げる視点から、地域とのかかわりをどのように考えているか
 ・子どもが地域とかかわる機会をどのように設けているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している	☑	園近隣の公園、児童館の活用、近隣の老人ホームでの交流	戸外活動、散歩連絡表
2 園の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している	☑	地域イベント	地域イベントのチラシ

評価項目 6-4-9 について

<p>良いと思う点 近隣の公園や児童館を活用し、地域の方や他の保育園の園児と触れ合う機会を作っている。 公園で声掛けを行ったり、散歩中に挨拶をしたりして地域の方との触れ合いを大切にしている。 月に1回地域イベントを開催し、地域の方にパレット保育園を知ってもらう取り組みをしている。</p>	<p>改善する必要があると思う点</p>
--	-----------------------------

評価項目 6-5-1

子どものプライバシー保護を徹底している

[ねらい] ・日常の中で、どのように子どものプライバシーの保護をしているのか
 ・組織としての規定やしぐみに則って行動しており、属人的な対応になっていないか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 子どもに関する情報(事項)を外部和やりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている	☑	個人情報の取り扱いに関する同意書への捺印	個人情報の取り扱いに関する同意書
2 子どもの羞恥心に配慮した保育を行っている	☑	おむつ替え時の衝立、園内研修での見直し	プールの準備表、園内研修議事録

評価項目 6-5-2

サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している

[ねらい] ・サービス提供の中で、子どもの権利を擁護し、意思を尊重しているか
 ・子どもと保護者の価値観等を考慮し、その人らしい生活を尊重しているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 日常の保育の中で子ども一人ひとりを尊重している	☑	月案・日誌の作成、園内研修での見直し	月案、日誌、運営要項
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した保育を行っている	☑	入園準備会での家庭での様子の聞き取り、クラス会議・園会議での情報共有	個人カルテ、健康カルテ、慣らし保育の日程表、リーダー会議議事録、園内会議議事録
3 虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている	☑	児童虐待対応マニュアルの活用、人権についての研修	児童虐待対応マニュアル、人権擁護のためのセルフチェックリスト

サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重 について

<p>良いと思う点 入園児に捺印して頂く個人情報の取り扱いに関する同意書に基づいた方法で一人ひとりに合ったプライバシーの保護を徹底している。 行政が行う研修に参加したり、園内研修を行ったりして、子どもの権利を擁護する保育を行っているか振り返る機会を作っている。</p>	<p>改善する必要があると思う点 定期的に子どもたちの権利について話し合えるように更に園内研修での機会を増やしていく。</p>
---	---

評価項目 6-6-1

手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

[ねらい] ・業務の一定水準を確保するための手引書等を整備し、その内容に沿ったサービスを実施しているか
 ・業務の標準化は、対人援助の単純化や画一化をめざすものではない

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている	☑	マニュアル、手順書、規程集の活用	マニュアル、手順書、規程集
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている	☑	園内研修、振り返りタイムでの見直し、昼礼での共有	運営要項、日誌、しおり、mtgノート
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している	☑	ハンドブック、手順書・マニュアルの活用	ハンドブック、手順書、マニュアル

評価項目 6-6-2

サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

[ねらい] ・業務の標準レベルを見直す仕組みを確立しているか
 ・よりよいサービスをめざし、職員や保護者等の意見を反映して見直しを行っているか

標準項目	チェック☑	私たちの実践例	その実践の記録等
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は変更の時期や見直しの基準が定められている	☑	運営本部会議、園内会議での見直し	運営本部会議議事録(本部)、園内会議議事録
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている	☑	園内会議・リーダー会議・クラス会議・昼礼での意見交換、運営委員会	園内会議議事録、リーダー会議議事録、クラス会議議事録、ミーティングノート、運営委員会議事録

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化 について

<p>良いと思う点 園内会議、リーダー会議、クラス会議、昼礼での話し合いや運営委員会での保護者からの意見を反映し、サービスの改善を行っている。 新しいマニュアルができた際は職員で細かく読み合わせを行い、共通認識で実施できるようにしている。 新しく入ってきた職員にはハンドブック、マニュアルや手順書の説明を行ったり、年度初めは職員にハンドブック研修を行ったりしている。</p>	<p>改善する必要があると思う点 更に職員や保護者からの意見を反映させた基本事項や手順書の見直しができるようにしていく。</p>
---	--

評価項目 1

・事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている(その1)

【課題・目標】

事業所の理念・基本方針の実現を図るための重要課題(事業計画に掲げた事項等)、そしてその課題に対して前年度に設定した目標を記載します。(重要課題の中で、前年度中に達成すべきとしていた短期的な目標を記載する。)

選ばれる保育園づくり

○上記の課題を抽出した理由・背景

地域の方、保護者の方やスタッフからも選ばれる園づくりが必要に感じたため。

【取り組み】

上記の目標を達成するために、前年度に行った具体的な取り組み(体制・期間・内容等)を記載します。

園内会議やクラス会議を行い、園児の情報共有を行う。

子どもたちがのびのびと過ごすことができるように玩具の種類や数を増やす。

園内研修を通して園児の発達を知る機会を作る。

年齢別に食育を行う機会を増やす。

行事を通して子どもたちの成長を保護者の方に披露できる工夫を行う。

【取り組みの結果】

前年度末までの取り組みの状況や目標達成の度合いを具体的に記載します。

園内会議やクラス会議で情報共有を行うことにより、園全体で園児全員の情報共有を行うことができ、適切な対応をすることができている。

玩具の種類や数を増やしたことにより、子どもたちが主体的に遊ぶことができるようになったが、更なる話し合いや工夫が必要に感じる。

園内研修を通して、園児の発達を学ぶことができた。スタッフの質の向上に繋がるように園内研修の内容を工夫していく。

食育の機会を増やしたことで園児が食に興味を持てる機会が多くなった。

コロナ禍での行事なので工夫しながら実施した。保護者の方に園生活を過ごす園児の姿を披露することができた。

【振り返り(検証)・今後の方向性】

【取り組みの結果】について検証した内容と、どのように今年度の目標設定や取り組みに反映したかを記載します。

子どもたちの情報共有を行うことで、スタッフと保護者の連携がとれ、保護者の方に選んでよかったと思う園づくりはできたと思う。更に子どもたちがのびのびと過ごすことができるように、更なる細かな見守りが必要だと思ったので、子どもの興味・関心に合わせた保育ができるように目標を掲げた。

→2.子どもの興味・関心に合わせて、様々な活動を考え、発達に沿って適切に計画を立て、集団適応への援助を行っていく。(2023年度園目標)

評価項目 2

・事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている(その2)

【課題・目標】

事業所の理念・基本方針の実現を図るための重要課題(事業計画に掲げた事項等)、そしてその課題に対して前年度に設定した目標を記載します。(重要課題の中で、前年度中に達成すべきとしていた短期的な目標を記載する。)

選ばれる保育園づくり

○上記の課題を抽出した理由・背景

地域の方、保護者の方やスタッフからも選ばれる園づくりが必要に感じたため。

【取り組み】

上記の目標を達成するために、前年度に行った具体的な取り組み(体制・期間・内容等)を記載します。

希望通りにスタッフが休みを取ることができる。
スタッフは外部研修や園内研修を通してスキルアップを行う。
園内会議、クラス会議や行事会議の機会を増やして園児の情報共有を行う。
スタッフも楽しみながら行事に参加する。

【取り組みの結果】

前年度末までの取り組みの状況や目標達成の度合いを具体的に記載します。

スタッフの希望通りのお休みをとることができたと思うが、シフト作成が直前になってしまい、体制が整っていない時もあったので、細かいシフトを作成できるようにしていく。
園内研修を通じてスキルアップの機会を作ることができたが、外部研修に参加する機会が少なかったため機会を増やしていく。
会議を通じておおむね園児情報共有をすることができた。できない時期もあったので定期的にできるように機会を作っていく。
コロナ禍で工夫しながらの行事の実施になったが、スタッフ自身楽しみながら行事に参加することができた。

【振り返り(検証)・今後の方向性】

【取り組みの結果】について検証した内容と、どのように今年度の目標設定や取り組みに反映したかを記載します。

前年度はmtgの回数が少なかったため、スタッフ間でのコミュニケーション不足により、クラス運営が円滑に行うことができない場面もあったので、今年度はクラス間での連携がスムーズに行うことができるようにコミュニケーションや情報共有を密に行うことができる目標や居心地の良いパレットを作っていくという目標を掲げた。
→1.クラス間での連携をスムーズに行えるように、スタッフとのコミュニケーションや情報共有を密に行い、見通しの良い保育を行っていく。
3.大きな家族としてみんなで見守り、一人ひとりの輝きを大切に、のびのびすこやかに過ごせるように居心地の良いパレットを作っていく。(2023年度目標)

事業所の特に良いと思う点 特に改善したいと思う点

特に良いと思う点	特に改善したいと思う点
パレット学習タイム、コトバの森、乳児運動プログラム等様々なカリキュラムがあり、園児の自己肯定感が高まるような内容になっている点。	地域の方に知っていただく工夫がまだ出来ると思うので、スタッフ同士アイデアを出し合い、機会を作っていく。
子どもたちの1日の様子や細かい気づきを連絡帳と引継ぎの時伝えており、保護者との連携ができていく点。	更に子どもたちが遊びこめる環境にしていきたい。
スタッフの希望通りの休みが取れていたり、他クラスとの連携も取れたり、風通しの良い環境になっている点。	園運営の会議を増やし、スタッフの声を施設長だけでなく、副施設長やチーフにも共有できるようにしていく。